

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৯

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Bangladesh Development Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ বছরে অর্থাৎ ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সালে মোট ৪টি নতুন ব্রাঞ্চ খোলা হয়েছে, ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২৫২৮.৭৪ কোটি, অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায় ২০২৫.৬৪ কোটি টাকা, শ্রেণিকৃত ঋণ থেকে আদায় ১১৫.৩১ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ থেকে আদায় ২৫.১৫ কোটি টাকা। পরিপূর্ণ upgraded version এর Centralised CBS চালুকরণ, গ্রাহক সেবার মান আরো বৃদ্ধির জন্য Debit Card, National Payment Switch এ অংশগ্রহণ, Mobile Apps, e-KYC, Internet Banking এবং রেমিটেন্স পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্যাদি যাচাই (NID), e-GP, সফয়পত্র, বিদ্যুৎবিল, ট্রেজারী চালানের অর্থ গ্রহণের সুবিধা রয়েছে। ৫(পাঁচ)টি Authorized Dealer ব্রাঞ্চের মাধ্যমে আমদানী রপ্তানী বাণিজ্যের জন্য SWIFT টেকনোলজি রয়েছে। এলসি কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য Foreign Exchange ম্যানুয়াল-২০২১ সংশোধন, ক্রেডিট পলিসি-২০২২, সিএমএসএমই ঋণনীতি-২০২২, অডিট ম্যানুয়াল-২০২২ সংশোধন করা হয়েছে। ব্যাংকের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য নতুন মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট চালু ও ৪টি জোনাল অফিসকে পূর্ণবিন্যাস করে ৬টি করা হয়েছে। ব্যাংকের সকল ব্রাঞ্চে IT নির্ভর সকল প্রকার Online সেবা BACH, RTGS, ACPs, EFT, Online Loan Application System, FTS, Online IT Asset Management System, BDBL Digital Law Suit Management and Monitoring System, BDBL Training Management System, SMS Alert Service এবং ই-নথি চালু রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার “ভিশন-২০২১ এবং রূপকল্প-২০৪১” বাস্তবায়নে এবং বাংলাদেশকে উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্যে বিডিবিএল অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। ২০২০, ২০২১ এবং ২০২২ সালে বিডিবিএল পরিচালন মুনাফা যথাক্রমে ১১.০৬, ৪১.০৮ এবং ৫০.০৩ কোটি টাকা অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কোভিড-১৯ এর প্রভাব ও রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের কারণে ব্যাংকে ঋণ ও অগ্রিম হতে সুদ আয়, ফি ও কমিশন হতে আয়, পুঁজিবাজার হতে আয় এবং ভবন ভাড়াসহ অন্যান্য আয়ের হ্রাস, লোকবলের স্বল্পতা, ব্যাংকের সীমিত অপারেশন কার্যক্রম, ঋণ ও আমানতের স্থিতি তুলনামূলক অনেক কম, লো-কস্ট ডিপোজিটের স্বল্পতা, সব জেলায় শাখার সংখ্যার অপ্রতুলতা এবং ২৯ জেলায় এ ব্যাংকের কোন শাখা না থাকা। তাছাড়া, অধিক পরিমাণ শ্রেণিকৃত ঋণ, উত্তম গ্রাহকের অভাব।

ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

শিল্প ঋণ, কৃষি ও পল্লী ঋণ, সিএমএসএমই ঋণ, গ্রিন ব্যাংকিং ও অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ বৃদ্ধিসহ লোকসানী শাখাসমূহকে লাভজনক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Recovery Task Force এর কার্যক্রম জোরদার করা হবে। বিডিবিএল-এর দুটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানীর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে স্টক ব্রোকারেজ ও স্টক ডিলারের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ কোম্পানীদুটিকে আরও গতিশীল করা হবে। গ্রাহকের মাঝে আধুনিক ডিজিটাইজড Financial সার্ভিস পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন ২টি শাখা খোলা হবে। এছাড়া, চাহিদা অনুযায়ী নতুন পণ্য উদ্ভাবন ও বাজারজাতকরণ, বিভিন্ন গ্রাহকসেবা সহজীকরণ এবং অফিসার ও স্টাফদের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Reward Policy প্রণয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষিঋণ ১৯ কোটি, সিএমএসএমই ঋণ ১৫০ কোটি এবং অন্যান্য ঋণ ৩০০ কোটি টাকা বিতরণ ও বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- শ্রেণিকৃত ঋণ ও অবলোপনকৃত প্রকল্প হতে যথাক্রমে ৫০কোটি ও ১৩ কোটি টাকা আদায় এবং ঋণ আদায়ের মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণ ৯৫০ কোটিতে নামিয়ে আনা;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ৩৫% এ উন্নীতকরণ;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৫০.০০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন করা; এবং
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লোকসানী শাখার সংখ্যা ১৫টিতে কমিয়ে আনা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১: রূপকল্প (Vision):

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিভিন্ন বেসরকারী শিল্পখাত ও অর্থনৈতিকভাবে তাৎপর্যপূর্ণ প্রকল্পে সহায়তা করতে দেশের প্রথম শ্রেণির বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে উন্নীতকরণ এবং দেশব্যাপী সম্মানিত গ্রাহকদের ডিজিটাইজড Financial সেবা প্রদান ও নতুন নতুন ব্যবসা সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ।

১.২: অভিলক্ষ্য (Mission):

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অন্যান্য ব্যাংকের সাথে প্রতিযোগিতামূলক হওয়া। বিনিয়োগের জন্য নতুন ও লাভজনক ক্ষেত্র নির্বাচনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা। উৎপাদনশীল খাতে বিনিয়োগের জন্য আমানত বৃদ্ধি করা। বাণিজ্যিক ও ভৌগলিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ব্রাঞ্চের নেটওয়ার্ক বিস্তৃত করা। যোগ্যতা সম্পন্ন মানব সম্পদ নিয়োগ ও দেশে-বিদেশে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও অনুপ্রেরণার মাধ্যমে তাঁদের কর্মদক্ষতার উৎকর্ষতা সাধন করা। যথাযথ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে অধিকতর ক্ষমতা অর্পণ করা। ব্যবসায়িক নীতিমালা ও পদ্ধতিতে হালনাগাদ ও চলমান উন্নয়ন সাধনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। নতুন টেকনোলজি গ্রহণ এবং তা ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া। শক্তিশালী, দক্ষ এবং দূরদর্শী আর্থিক কর্মদক্ষতার মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা অর্জন করা এবং বাজার চাহিদার উপর ভিত্তি করে নতুন নতুন সেবার প্রচলন ও বিপণন করা।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ : বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ঋণ ও অগ্রিম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা প্রদান;
- ২) ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩) প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রসাশনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
- ৪) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।

১.৩.২ : সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ : কার্যাবলি (Functions) :

- ১) চলতি, সঞ্চয়ী, স্বল্পমেয়াদী, স্থায়ী আমানত ও বিবিধ ডিপোজিট স্কীমের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ;
- ২) কৃষি, পল্লী, সিএমএসএমই, নারী উদ্যোক্তা ঋণ, গৃহনির্মাণ, শিল্প ও ব্যবসায়িক ঋণ প্রদান ;
- ৩) বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- ৪) সাবসিডিয়ারি কোম্পানীর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে সক্রিয় অংশগ্রহণ।

সেকশন-২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						(২০২৪- ২০২৫)	(২০২৫ - ২০২৬)		
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	১.৪১	১.৩৫	১.৫০	১.৭০	১.৮০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৬.৭৮	৭.৭৮	৯.০০	১২.০০	১৫.০০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	৩০.৮৯	৩৮.০৬	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

মহাপাশা/বিভাগ/এস্টেট প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাধ্যবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাধ্যবয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন মান	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, বিভিন্নিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ইনফিটিউট/ইউনিট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভিন্নিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বিভিন্নিএল ট্রেনিং ইনফিটিউট ও সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলাদেশের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলাদেশ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মধ্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিন্যাসকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/অর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
১.৬. আওতাধীন মাঠে পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাহাজী পুরস্কার বণ্টন কর্ম-পরিষ্কারের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সদস্য সচিব, বিভিন্ন নৈতিকতা কমিটি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিষ্কারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিষ্কারের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	০৬-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
														৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উদ্যম বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫	০			
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিমি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিমি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
বিমি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিমি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ডিক্রিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইনস্টিটিউট হেড এবং জোনাল/ব্লক ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পৃথক প্রতিবেদন ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকরণ	৩.২.১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩. ব্যাংক হতে চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকরণ	৩.৩.১. চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪. ব্যাংকের একাউন্ট বিহীন গ্রাহকের টাকা অংশক্ষণিক ট্রান্সফারের সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১. ট্রান্সফার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫. ব্যাংকের প্রতিটি ব্রাঞ্চের প্রতিটি কম্পিউটারের ডাটা (সফটওয়্যার/আকারে) কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকরণ	৩.৫.১. ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
						অর্জন							
৩.৬. হট লাইন নম্বর এর মাধ্যমে ব্যাংকের কাণ্টমার কেয়ার সেন্টার হতে ২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকরণ	৩.৬.১. ২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং হেড, কাণ্টমার কেয়ার সেন্টার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
						অর্জন							



আমি, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার, এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

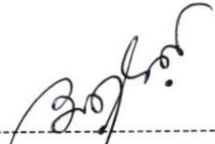
আমি, জেনারেল ম্যানেজার, এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

তারিখ



জেনারেল ম্যানেজার,
এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন
বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

তারিখ