

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

(সর্বশেষ হালনাগাদ- ৩১/০৩/২০২২)



BDBL

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

(একটি রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত বাণিজ্যিক ব্যাংক)

বিভিবিএল ভবন, ৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০

ফোন: ৯৫৫৫১৫১-৫৯, ৯৫৬০০০১৪-১৫

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৬২০৬১, ৯৫৫৭৬২২

ওয়েবসাইট: www.bdbl.com.bd

ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd

সুইফট: BDDDBDDH



-ঃ সূচীপত্র ঃ-

ক্রঃ নং (১)	বিষয় (২)	পৃষ্ঠা নম্বর (৩)
০১।	এক নজরে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড	০১
০২।	ভিশন ও মিশন	০২
০৩।	প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ	০২
২.১)	নাগরিক সেবা	০২
২.২)	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	০৫
২.৩)	অভ্যন্তরীণ সেবা	০৯
০৪।	আওতাধীন জোনাল অফিস/ ব্রাঞ্চ/ সাব-সিডিয়ারী কোম্পানীসমূহ	১৪
০৫।	আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা	১৫
০৬।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি [Grievance Redress System (GRS)]	১৬





বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

এক নজরে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

- ২৩ -

ক্রম নং	অফিস/বিষয়	সংখ্যা	অফিস/বিষয়ের বিস্তারিত বিবরণ
১।	ডিভিশন	১১টি	১। বোর্ড ডিভিশন ২। ইনফরমেশন টেকনোলজি এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন ৩। ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন ৪। ব্রাঞ্চ ব্যাংকিং ডিভিশন ৫। এডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ৬। ডেভেলপমেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশন ৭। ইনভেস্টমেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশন ৮। ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্ল্যান্স ডিভিশন ৯। এসএমই এন্ড জেনারেল এডভান্স ডিভিশন ১০। ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংকিং ডিভিশন ১১। পিচ্যান্স এন্ড ফরওয়ার্ডিং এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
২।	ডিপার্টমেন্ট ও ইউনিট	৩৫টি	১। অডিট এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট ২। লোন রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ৩। ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ৪। এসএমই ডিপার্টমেন্ট ৫। জেট কালেকশন ডিপার্টমেন্ট ৬। এসএমই ডিপার্টমেন্ট ৭। ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ৮। রিসেল এসেট ডিপার্টমেন্ট ৯। ল' ডিপার্টমেন্ট ১০। বিজনেস ডেভেলপমেন্ট এন্ড মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট ১১। সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট ১২। কমপ্ল্যান্স ডিপার্টমেন্ট ১৩। ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ১৪। রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ১৫। ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট ১৬। জেনারেল এডভান্সেস ডিপার্টমেন্ট ১৭। লোন অপারেশন ডিপার্টমেন্ট ১৮। মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট ১৯। ব্যাংক ডিপার্টমেন্ট ২০। মোবাইল এন্ড গ্রীণ ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ২১। প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট ২২। ইনফরমেশন টেকনোলজি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট ২৩। রিস্ক মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট ২৪। হেল্পলাইন এন্ড গুয়েল্ডেবোর্ড ডিপার্টমেন্ট ২৫। ইনভেস্টমেন্ট ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ২৬। ইনফরমেশন টেকনোলজি অপারেশন ডিপার্টমেন্ট ২৭। পাবলিক রিসেশন ডিপার্টমেন্ট ২৮। পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টক এক্সচেন্জ ডিপার্টমেন্ট ২৯। ডিবিএস ডিপার্টমেন্ট ৩০। এমআইএস এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট ৩১। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ৩২। সাসটেইন্যাবল ফাইন্যান্স ইউনিট ৩৩। আইটি সিকিউরিটি ইউনিট ৩৪। এফি-ম্যানি লজারিং এন্ড কন্ট্রোলিং ফাইন্যান্সিং অফ ট্রেজারি ইউনিট ৩৫। কার্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট
৩।	জোনাল অফিস	৬টি	১। জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর ২। জোনাল অফিস ঢাকা দক্ষিণ ৩। জোনাল অফিস চট্টগ্রাম ৪। জোনাল অফিস রাজশাহী ৫। জোনাল অফিস খুলনা ৬। জোনাল অফিস সিলেট
৪।	ব্রাঞ্চ অফিস	৫০টি	১। প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ, ঢাকা ২। কারওয়ান বাজার ব্রাঞ্চ, ঢাকা ৩। ময়মনসিংহ ব্রাঞ্চ, ময়মনসিংহ ৪। আতপাড়া ব্রাঞ্চ, আতপাড়িয়া ৫। হোসেনপুর ব্রাঞ্চ, কিশোরগঞ্জ ৬। আর্ডলিয়া ব্রাঞ্চ, সাফর, ঢাকা ৭। মহম্মদপুর ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ ৮। সাতুরিয়া ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ ৯। জৈনাবাজার ব্রাঞ্চ, খাজীপুর ১০। হেমায়েতপুর ব্রাঞ্চ, সাফর, ঢাকা ১১। টাঙ্গাইল ব্রাঞ্চ, টাঙ্গাইল ১২। মতিঝিল ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৩। এলিফান্ট রোড ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৪। নারায়ণগঞ্জ ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ ১৫। ফরিদপুর ব্রাঞ্চ, ফরিদপুর ১৬। মধবনী ব্রাঞ্চ, নরসিংদী ১৭। কাচপুর ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ ১৮। কেরানীগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৯। শ্রীনগর ব্রাঞ্চ, মুন্সিগঞ্জ ২০। মুকসুদপুর ব্রাঞ্চ, পোশালা ২১। অজ্ঞান ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম ২২। বাতুলগঞ্জ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম ২৩। নোয়াখালী ব্রাঞ্চ, নোয়াখালী ২৪। কুমিল্লা ব্রাঞ্চ, কুমিল্লা ২৫। কল্লভাঙ্গা ব্রাঞ্চ, কল্লভাঙ্গা ২৬। নবীনগর ব্রাঞ্চ, আতপাড়িয়া ২৭। ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ব্রাঞ্চ, আতপাড়িয়া ২৮। ফেনী ব্রাঞ্চ, ফেনী ২৯। সিলেট ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩০। ওসমানীনগর ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩১। মৌলভীবাজার ব্রাঞ্চ, মৌলভীবাজার ৩২। হবিগঞ্জ ব্রাঞ্চ, হবিগঞ্জ ৩৩। ইসলামপুর ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩৪। রাজশাহী ব্রাঞ্চ, রাজশাহী ৩৫। বগড়া ব্রাঞ্চ, বগড়া ৩৬। হংপুর ব্রাঞ্চ, হংপুর ৩৭। দিনাজপুর ব্রাঞ্চ, দিনাজপুর ৩৮। পাবনা ব্রাঞ্চ, পাবনা ৩৯। মোকামতলা ব্রাঞ্চ, বগড়া ৪০। কালীহাট ব্রাঞ্চ, নীলফামারী ৪১। নওগাঁ ব্রাঞ্চ, নওগাঁ ৪২। তমালতলা ব্রাঞ্চ, নাটোর ৪৩। মহারাজপুরবাড়ী ব্রাঞ্চ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৪৪। খুলনা ব্রাঞ্চ, খুলনা ৪৫। বিনাইদহ ব্রাঞ্চ, বিনাইদহ ৪৬। বরিশাল ব্রাঞ্চ, বরিশাল ৪৭। যশোর ব্রাঞ্চ, যশোর ৪৮। জেলা ব্রাঞ্চ, জেলা ৪৯। পোড়ানা ব্রাঞ্চ, সুরিয়া ৫০। মিরপুর-১০ ব্রাঞ্চ, ঢাকা
৫।	সার-সিডিয়ারি কোম্পানি	২টি	১। বিডিবিএল সিকিউরিটিজ লিমিটেড ২। বিডিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড
৬।	সময়সূচী		১। অফিস সময়সূচীঃ রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সন্ধ্যা ১০ টা থেকে বিকাল ৬টা ২। চেন্দেসেনের সময়সূচীঃ রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সন্ধ্যা ১০ টা থেকে বিকাল ৪টা
৭।	প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ		১। আমানত সঞ্চারিত সকল বাণিজ্যিক ব্যাংকিং সেবা প্রদান ২। বিভিন্ন ধরনের ন্যায়িক সেবা প্রদান ৩। দীর্ঘমেয়াদী ও স্বল্প-মেয়াদী ঋণ প্রদান ৪। প্রচলিত প্রাথমিক ব্যাংকিং সেবা প্রদান ৫। শেয়ার ও সিকিউরিটিজ ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত সেবা প্রদান ৬। কর্তৃত্ব ও কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান ৭। ব্রাঞ্চ ব্যাংকিং এর সেবা প্রদান ৮। অনলাইনের মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান ৯। হেড অফিসে রক্ষিত অভিব্যক্তি ব্যাংকের পাশাপাশি অনলাইনে অভিব্যক্তি গ্রহণপূর্বক সেবা প্রদান



বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

হেড অফিস: ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ২০১৮ (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision)	অভিলক্ষ্য (Mission)
<ul style="list-style-type: none"> To emerge as the country's prime Financial Institution for supporting private sector industrial and other projects of great significance to the country's economic development. Also be active participant in commercial banking by introducing new lines of products and providing excellent services to the customers. 	<ul style="list-style-type: none"> To be competitive with other Banks and Financial Institutions in rendering services ; To contribute to the country's socio-economic development by identifying new and profitable areas for investment ; To mobilize deposit for productive investment ; To expand branch network in commercially and geographically important places ; To employ human resources and enhance their capability through motivation and right-type of training at home and abroad ; To delegate maximum authority ensuring proper accountability ; To maintain continuous improvement and up gradation in business policies and procedures ; To adopt and adapt to new technology ; To maximize profit by strong, efficient and prudent financial performance ; and To introduce new product lines according to market needs.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি)	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই-মেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (প্রাপ্তিস্থান: ব্যাংকের হেড অফিস ও তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য/ফি (প্রচলিত মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য)	মুক্তি সত্ত্ব সময়ে	ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা এমআইএস এক রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫১৫০৯৭ (এমআইএসএকআরডি) ই-মেইল: mis_head@bdbi.com.bd
২।	নিয়োগ	প্রিট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাংকার্স সিলেকশন কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের ব্যাংক ব্যবস্থাপন কর্তৃক নিয়োগ দান	অনলাইনে আবেদন পত্র পূরণ এবং জাতীয় পরিচয়পত্র, শিক্ষণত যোগ্যতার সনদপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র-এর স্ক্যান কপি	বিনামূল্যে	মুক্তি সত্ত্ব সময়ে	ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
৩।	ফুল ব্যাংকিং হিসাব খোল	০৬-১৮ বছরের কম বয়সী ছাত্র/কলেজ শিক্ষার্থী	ছবি, জন্ম নিবন্ধন সনদ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র, হিসাব পরিচালনাকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিডমডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	সকল আমানত/ক্ষীয় হিসাব খোলা	ব্রাঞ্চসমূহের মাধ্যমে	ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	উদ্ভূত সার্ভিস চার্জ অনুযায়ী	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd
৫।	বৈদেশিক রেমিট্যান্স পরিষেবা	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরণ/তাৎক্ষণিক নগদ পরিশোধ অথবা	একচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক প্রদত্ত ফরম, ব্যাংক হিসাব, মোবাইল নং, মোবাইল এসএমএস, বৈধ পরিচয় পত্র, প্রাপ্তিস্থান: ব্রাঞ্চসমূহ	উদ্ভূত সার্ভিস চার্জ অনুযায়ী	সর্বোচ্চ ০২ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫১৫০৯৭ (আইবিডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd id_head@bdbi.com.bd
		বিইএফটিএন এর মাধ্যমে তৃতীয় ব্যাংকের গ্রাহকদের হিসাবে জমাকরণ	বৃহদাকার রেমিটেন্সের ক্ষেত্রে গ্রাহকের পরিচিতি, অর্থাৎ উৎস সংক্রান্ত প্রমাণক	উদ্ভূত সার্ভিস চার্জ অনুযায়ী	সর্বোচ্চ ০২ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫১৫০৯৭ (আইবিডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd id_head@bdbi.com.bd
৬।	BACH, BEFTN, RTGS সেবা	BACH, BEFTN, RTGS সেবার মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরীণ স্থানান্তর বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন হিসাবে জমাকরণ	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চসমূহ	উদ্ভূত সার্ভিস চার্জ হার অনুযায়ী	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫৫৮৪৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫৭৩০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd itsd_head@bdbi.com.bd ito_head@bdbi.com.bd
৭।	অনলাইন (Core Banking Solution) সেবা	ব্যাংকের সকল শাখার মাধ্যমে গ্রাহকদেরকে অনলাইন সেন্সেন সেবা প্রদান	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চসমূহ	উদ্ভূত সার্ভিস চার্জ হার অনুযায়ী	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫৫৮৪৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫৭৩০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd itsd_head@bdbi.com.bd ito_head@bdbi.com.bd
৮।	SMS Alert Service	সকল ধরনের লেনদেন সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে গ্রাহককে SMS এর মাধ্যমে অবহিত করা	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চসমূহ	বিনামূল্যে	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫৫৮৪৬৪ (আইটিএসডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd itsd_head@bdbi.com.bd
৯।	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ব্যাংকের বিভিন্ন তথ্য প্রদান	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ করা	ওয়েবসাইটের ঠিকানা- http://www.bdbi.com.bd	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইটি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৮৪৬৪ (আইটিএসডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbi.com.bd
১০।	পিঙ্ক শপ	হেড অফিস/জোনাল অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	শুধু গ্রাহকের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উদ্ভূত সুল হার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd
১১।	সাময়িক দায়বদ্ধতা	ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালায় আলোকে	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংক বরাবর যথাযথ আবেদনপত্র	বিদ্যমান নীতিমালায় আলোকে প্রয়োজ্য পরিমাণ	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ডিভিশন হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ডিভিশন ফোন : ০২-৯৫৫৮০৩৩ (বিডি) ই-মেইল: board_head@bdbi.com.bd
১২।	এসএমই ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণ/অন্যান্য ঋণ	হেড অফিস/জোনাল অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	শুধু গ্রাহকের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উদ্ভূত সুল হার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd
১৩।	কৃষি ও পুষ্টি ঋণ	হেড অফিস/জোনাল অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	শুধু গ্রাহকের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উদ্ভূত সুল হার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (রিগ্রামডি) ০২-৯৫৫৬৯৪৫ (এসএমইডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbi.com.bd sme_head@bdbi.com.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪।	ব্যাংক ও এনজিও শিক্কেল স্বপ	গ্রাহকের আবেদন ও হেড অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	স্বপ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লেখিত সুদ হার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইলঃ bmd_head@bdbl.com.bd
১৫।	আঞ্চলিক বাণিজ্যে অর্থায়ন	ব্যাংক এর AD Branch এর মাধ্যমে	স্বপ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লেখিত সুদের হার কমিশন ও অন্যান্য চার্জ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইলঃ bmd_head@bdbl.com.bd
১৬।	ব্যাংক গ্যারান্টি (Foreign)	গ্রাহক অথবা প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বিভিন্ন প্রকার ব্যাংক গ্যারান্টি	গ্রাহক অথবা প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, প্রাপ্তিস্থান: সকল এডি ব্রাঞ্চ	উল্লেখিত কমিশন ও অন্যান্য চার্জ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইলঃ bmd_head@bdbl.com.bd
১৭।	হেঁড়া-ফাটা ও মাল্যায়ুক্ত নোটের বিনিময় মূল্য প্রদান	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	গ্রাহক কর্তৃক উপস্থাপিত হেঁড়া-ফাটা ও মাল্যায়ুক্ত নোট, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইলঃ bmd_head@bdbl.com.bd
১৮।	ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচী সংক্রান্ত অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	অভিযোগকারী প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ০২-৯৫৫৭৯৫৮ (সিডি) ই-মেইলঃ hrm_head@bdbl.com.bd compl_head@bdbl.com.bd
১৯।	সিস্টেম অডিটের মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাব সুরক্ষার জন্য ব্রাঞ্চ ম্যানেজারগণকে পরামর্শ প্রদান	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে			যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এইচআরএমডি) ই-মেইলঃ audit_head@bdbl.com.bd
২০।	ই-জটিলিটি ক্লিপ গ্রহণ ও অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ হতে সরাসরি	সংশ্লিষ্ট ক্লিপ	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইলঃ bmd_head@bdbl.com.bd



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও পেনশন প্রদান	প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে/বিদি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য/ক্ষি (প্রচলিত মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য)	তৎক্ষণিক ভাবে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৭০ (এইচআরএমডি) ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd cad_head@bdbl.com.bd
২।	ভাট্টা, উৎসে কর, অব্যাহারি তফাৎ সরকারি কোম্পানীরে করা করা	চানালের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা/অফিস কর্তৃক কর্তনের প্রমাণ পত্র	বিনামূল্যে	যুক্তি সংগত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএমডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
৩।	দুর্নীতি দমন কমিশন, নির্বাচন কমিশন, এনবিআর এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন ব্যক্তির হিসাব সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৭০ (এইচআরএমডি) ০২-৯৫৫১০৯৭ (এমআইএসএডআরডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd mis_head@bdbl.com.bd
৪।	১০ বছর বা তদুর্ধ্ব সময়ের অধিক অদাবীকৃত হিসাবসমূহের অর্থ বাৎসরিক ব্যাংক প্রেরণ	শাখা হতে সংগ্রহের পর পরদের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রেরিত ডেবিট ভাউচার	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএমডি) ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
৫।	ব্যাংকের তরফতপূর্ণ ইনশুরেন্স পেমেন্ট ডিভিডিউ/এমডি/পেমেন্ট অর্ডার/সিডিআর ইত্যাদির হারনো বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ড্রপটিকেট ইস্যুর অনুমোদন	ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী	ব্রাঞ্চের আবেদন, গ্রাহকের আবেদন, জিডি ও ব্রাঞ্চের প্রত্যয়ন পত্র	উন্নীত কমিশন হার অনুযায়ী	যুক্তি সংগত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৮৬ (পিআরডি) ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: prd_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
৬।	ইটানশীপ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিভিন্ন ব্রাঞ্চের মাধ্যমে	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর ব্যারোডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থান: টেনি ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	০৩ মাসের ইটানশীপ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯১৩৫৬৭৭ (টিআই) ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: training.institute@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
৭।	লটারি টিকেট বিক্রয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত লটারি টিকেট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কমিশনে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঘোষিত লটারি টিকেট বিক্রয় সময়কাল	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
৮।	বিভিন্ন ইউটিলিটি প্রতিষ্ঠানের (পিভিবি, আরইবি, ও জোপডিসকো, ডেসকো, ডিপিডিসি, ডিভাস, বিটিপিএল, সিটি করপোরেশন) বিল/ট্যাক্স গ্রহণ	অফিসসমূহের বিল/ট্যাক্স গ্রহণ করে যা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর ও বিবরণী প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে বিল/ট্যাক্স গ্রহণের জন্য সম্পাদিত চুক্তির কপি, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাব	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন থেকে ১ (এক) মাস	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	কম্পিউটার ট্যাক্স	চালানের মাধ্যমে	চালানের কপি	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১০।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন হতে আয়কর কর্তনপূর্বক সরকারি কোষাগারে জমা করা	বাংলাদেশ ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ/অফিস কর্তৃক কর্তনের প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১১।	E-Tendering	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে ভেতর প্রতিষ্ঠান বিত্তি করতে পারবেন	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের e-tender লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	বিনামূল্যে / বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	PPR বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৮৬৬৪ (আইটিএসডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
১২।	Nostro এবং Vostro A/C	Nostro এবং Vostro A/C এর মাধ্যমে LC মুদ্রা পরিশোধ এবং Export proceed জমা হয়। এছাড়াও Foreign remittance Nostro A/C এর মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে জমা হয়	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	প্রয়োজ্য ফেরে মূল্যে নোয়া হয়	যে কোন কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ এডি ব্রাঞ্চ ম্যানেজার / এডি ব্রাঞ্চের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫১১০৯৭ (আইবিডি) ই-মেইল: id_head@bdbl.com.bd
১৩।	নিউজ, ইমেডিক্যাল ও মেকানিক্যাল এবং সিকিউরিটি আইটেম সরবরাহের জন্য ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	পরিচালনা বিভাগ প্রদানের মাধ্যমে	ট্রেড সাইলেন্স, ভ্যাট বেঞ্জিঃ সার্টিফিকেট, ই-টন সার্টিফিকেট ইত্যাদি	বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত মূল্যের শে- অর্ডার	বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত নময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএডসিএসডি) ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আইবিডি) ০২-৯৫৫৮৯৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫৭১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
১৪।	ঋণের অর্থ ছাড়করণ	ঋণের অর্থ ছাড়করণের জন্য শর্তনুযায়ী সকল ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছাড়করণ অনুমতি সেয়া হয়	ক্রেডিট পরিসীমিত উল্লিখিত সকল কাগজাদি, প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ব্যাংক ব্যবসায় উন্নতি এবং সংশ্লিষ্ট অনুমোদন পত্র বর্ণিত নিয়মানুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ০২-৯৫৫৮০২৬ (সিএডি) ০২-৯৫৫৫৫৭৭ (এসএমইডি) ০২-৯৫৫৬৯৪৫ (এসএমইডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd gad_head@bdbl.com.bd lod_head@bdbl.com.bd sme_head@bdbl.com.bd
১৫।	চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট কর্ম নিয়োগ	নিয়োগ আদেশের এর মাধ্যমে	ঢেড়ারের মাধ্যমে	মুক্তি অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১৬।	বিভিন্ন কনসালটেন্ট নিয়োগ	নিয়োগ আদেশের মাধ্যমে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক আবেদনকারীর বায়োডাটা, ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, মাসিক বেতন/ভাতা প্রদেয়	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৭।	প্রাইজ বন্ড বিক্রয় ও ভাঙ্গানো	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	ব্রাঞ্চসমূহের ক্যাপ কাউন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮।	সঞ্চয় পত্র বিক্রয় ও ভালানো	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	সঞ্চয় পত্র খোলার করম, ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
১৯।	শেয়ার ক্রম - বিক্রয়	প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি মার্কেটে শেয়ার ক্রম বিক্রয়সহ সমুদয় সেবা প্রদান করা হয়	বিএসসি কর্তৃক উদ্বেষিত কাগজপত্র, প্রাপ্তিস্থান: বিত্তিবিএল ইনস্টিটিউট সার্ভিসেস লিমি এবং বিত্তিবিএল সিকিউরিটিজ লিমি	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৭১২৩০ (বিত্তিবিএলআইএসএল) ০২-৯১৪৪১৩৩ (বিত্তিবিএলসিএল) ই-মেইল: ceo_bsl@yahoo.com
২০।	নিলাম/টেডার/ নোটিশ/সমন/ নিয়োগ বিজ্ঞাপন	পরিচয়/ ম্যাপাজিনে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫ (ইএভসিএসডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫২ (আরইডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫৪ (আইটিএসডি) ০২-৫৭১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
২১।	বিত্তির মন্ত্রণালয়সহ বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রেরিত অভিযোগ প্রতিবেদন	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণসহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৯৫৮ (সিডি) ই-মেইল: compl_head@bdbl.com.bd
২২।	গ্রাহকের সুদ মওকুফ ও অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদন	বিদ্যমান নীতিমালায় আপোকে	আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৬১০২৯ (এলআরডি) ই-মেইল: lrd_head@bdbl.com.bd
২৩।	মনি লভারিং প্রতিরোধে CTR STR, SAR ও Self Assesment Report বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে ব্রাঞ্চ হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী সকল শৃঙ্খা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫৪ (আইটিএসডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd
২৪।	মনি লভারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও স্বাস্থ্যসী ক্যাজ অর্থায়ন প্রতিরোধ কার্যক্রম	মনি লভারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও স্বাস্থ্যসী ক্যাজ অর্থায়ন প্রতিরোধ সংক্রমে সেমিনার পরিচালনার পাশাপাশি নির্দেশনা জারী, বিবরণী সংগ্রহ ও সমন্বিতকরণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী ব্রাঞ্চ হতে তথ্য বিবরণী সংগ্রহ	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৮১৩৫ (বিএমডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫৪ (আইটিএসডি) ০২-৯১৩৫৬৫৭ (টিআই) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd training.institute@bdbl.com.bd
২৫।	Basel-III, Stress Testing, Market Disclosure সংক্রান্ত বিবরণী প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত, প্রাপ্তিস্থান: এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৬০০৭৮ (আরএমডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬।	Risk Management Paper, Comprehensive Risk Management Report (CRMR) প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	রিপোর্ট প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত, এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	রিপোর্ট প্রস্তুতকরণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ডায়েরাঞ্চ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৬০০৭৮ (আরএমডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd
২৭।	Compliance of Instruction by Bangladesh Bank regarding Core Risk, Comprehensive Risk Rating & CAMELS Rating	বিভিন্ন Risk Rating বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক পরিপালন জবাব প্রেরণ করা হয়	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত, এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ডায়েরাঞ্চ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৬০০৭৮ (আরএমডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd
২৮।	জাতীয় সংসদ, সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে মানসিক/শ্রেণিক/মানসিক/বার্ষিক ও ত্রৈমাসিক চাহিদার শ্রেণিক/প্রতিবেদন/তথ্যাদি প্রেরণ করা	ব্রাঞ্চ/জোনাল অফিস ও হেড অফিসের বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য যাচাই-বাছাই ও একীকৃত করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন/বিবরণী/তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত পত্র ও নির্ধারিত ছক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ডায়েরাঞ্চ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৬৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ০২-৯৫৫৭৯৫৮ (সিডি) ০২-৯৫১৫০৯৭ (এমআইএসএলআরডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd compl_head@bdbl.com.bd mis_head@bdbl.com.bd



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ব্যাংকের নতুন ব্রাঞ্চ খোলা ও রুখ স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে নতুন ব্রাঞ্চ/রুখ খোলার জরীপ প্রতিবেদন, ভবন ভাড়া প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ মাস (প্রায়)	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৬৬৮৫৬ (বিকিঃকোমডি) ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ই-গ্রন্থিসিএসডি) ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আরইডি) ই-মেইল: bdm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd
২।	ব্যাংক ব্রাঞ্চের ভবন ভাড়া/স্থানান্তর	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ভবন ভাড়া/স্থানান্তর প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ মাস (প্রায়)	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৬৬৮৫৬ (বিকিঃকোমডি) ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ই-গ্রন্থিসিএসডি) ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আরইডি) ই-মেইল: bdm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd
৩।	চাকুরি ছাড়ীকরণ, বেতন নির্ধারণ ও বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	চাকুরী বিধিমালা অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৪।	বদলী	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	বদলী আদেশ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৫।	পদোন্নতি	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বাহাই কমিটি, পদোন্নতি কমিটি ও অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	ভিত্তিকাল: ৩১ মার্চ এবং ৩০ সেপ্টেম্বর	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৬।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন (VR) সম্পন্নকরণ	সন্ত্রাসজনক পুলিশ প্রতিবেদন সার্ভিস ফাইলে সংরক্ষণ	নির্দিষ্ট পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরমে প্রার্থী কর্তৃক আবেদন ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র প্রদান, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৭।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের ইঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	সুদের হার ৫% বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৮।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মটর সাইকেল/সাইকেল ও কম্পিউটার অগ্রিম	কর্মচারী মটর সাইকেল/ সাইকেল ও কম্পিউটার অগ্রিমের ইঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	সুদের হার ৫% বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৯।	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা জাত	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে, কর্মকর্তার বেতনের সাথে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১০।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/অতিরিক্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১।	শ্রদ্ধি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	শ্রদ্ধি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৪।	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুর	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৫।	উচ্চ শিক্ষার অনুমোদন	উচ্চতর কোর্সে ভর্তি/পরীক্ষা দেয়া/সনদ গ্রহণের মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৬।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৭।	পিআরএল প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নন্দায়ন মঞ্জুর	ছুটি নন্দায়ন মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৮।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	পেনশন মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
১৯।	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগ্যতা/প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক	বিভিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ কোর্সের সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট ফোন : ০২-৯১০৫৬৫৭ (টিআই) ই-মেইল: training.institute@bdbi.com.bd
২০।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদান	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	বেতন শীট সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbi.com.bd
২১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	মাহিনা মাফিক	অয়কর পরিশোধনা প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	অয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbi.com.bd
২২।	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান	চাহিদা মাফিক ইলেকট্রনিক/হার্ড কপি	বিভিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিঃ এবং বিভিবিএল সিকিউরিটিজ লিঃ	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৭১২৩০ (বিভিবিএলআইএসএল) ০২-৯১৪৪১৭১ (বিভিবিএলসিএল) ই-মেইল: ceo_bsl@yahoo.com
২৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত, টিএ/ডিএ, ওজার টাইম বিল প্রদান	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সুপারিশসহ নির্দিষ্ট ফরমেটে আবেদন, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ড্রাক	বিনামূল্যে	১/২দিন	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/গ্রাফ মানেজার/ কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ড্রাক ফোন : ০২-৯৫৫৬৭৫০ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbi.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা আবেদনের প্রেক্ষিতে	শীতমাশা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭২০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
২৫।	চিকিৎসা সেবা	দুজন ডাক্তার পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা দেন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে, প্রাপ্তিস্থান: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭২০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd
২৬।	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন ব্যবস্থা	স্টাফ বাস, মাইকো বাস, জীপ ও কার এর মাধ্যমে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের যাতায়াত ব্যবস্থা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন পর, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	ব্যাক নির্ধারিত হার অনুযায়ী বেতন হতে কর্তন	যুক্তি সঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
২৭।	আসবাবপত্র সরবরাহ, মেরামত এবং সংরক্ষণ	আসবাবপত্র সরবরাহ, মেরামত এবং সংরক্ষণ	বিভাগীয় চাহিদা পর অনুযায়ী প্রয়োজ ক্ষেত্রে টোকার আহ্বান	প্রয়োজ্য হারে	যুক্তি সঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
২৮।	বন্দুক ও আর্মোর, ভল্ট রুমে আধুনিক ফায়ার এলার্ম, অগ্নি নির্বাপক বস্ত্র এবং অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থাকরণ	ব্রাকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল ব্রাকের বন্দুক ও আয়ুর্থে, ভল্ট রুমে আধুনিক ফায়ার এলার্ম, অগ্নি নির্বাপক বস্ত্র এবং অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থাকরণ	ব্যাক ও সরকারি নিয়মানুযায়ী	প্রয়োজ্য হারে	যুক্তি সঙ্গত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ০২-৯৫৫৫৮২ (আইটিডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd red_head@bdbi.com.bd
২৯।	ডে-কেয়ার সেন্টার	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শিশুরের জন্য	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন পর, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	সিএসআর বাতির আওতাধীন	শিশুর বয়স ৬ মাস থেকে ৩ বছর পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
৩০।	বিভিন্ন ধরনের সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট প্রিন্ট	চাহিদা অনুযায়ী এমআইসিআরসহ বিভিন্ন সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট সরবরাহ	ব্রাকের চাহিদা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
৩১।	বিভিন্ন ধরনের স্টেশনারী সামগ্রী মুদ্রণ ও বিতরণ	চাহিদা অনুযায়ী মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়	হেড অফিসসহ বিভিন্ন জোনাল ও ব্রাকের অফিসের চাহিদা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
৩২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাকের মূল্য পূর্ণভরণ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোষাক এর মূল্য পূর্ণভরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশের প্রেক্ষিতে, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইএভসিএসডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbi.com.bd
৩৩।	আন্তঃব্রাক সেন্সেন সমন্বয়	সফটওয়্যারের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাক ম্যানেজার/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাক ফোনঃ ০২-৯৫৫৮৪৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫৭১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbi.com.bd ito_head@bdbi.com.bd
৩৪।	শক্তি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আপীল নিষ্পত্তি	আপীল আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	আপীল আবেদন	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জার্সাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৬৭২০ (এইচআরএমডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৫।	অর্থ ঋণ আদালত প্রাপ্ত সম্পত্তি তদারকি ও টোজবের মাধ্যমে বিরুদ্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পর প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আরইডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd
৩৬।	ব্যাংকের স্থায়ী সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্থাপনপাদ তথ্য সংরক্ষণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	ই-মেইল/পর প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আরইডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd
৩৭।	ব্যাংকের সম্পত্তি তথা ভূমি ও ভবনাদি সংরক্ষণ, ভাড়া আদায় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ভাড়া প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পর প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আরইডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd
৩৮।	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের অভ্যন্তরীণ ডেভেলপমেন্ট	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে-অর্ডার/ ভাউচার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৮৮৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৩৯।	টেলিফোন সংযোগ ও টেলিফোন বিল প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	টেলিফোন বিল প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে-অর্ডার/ ভাউচার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৫১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৪০।	ইন্সট্রাকশন, মেকানিক্যাল, সিকিউরিটি আইটেম, সাব- স্টেশন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম সরবরাহ ও সেবাসমূহ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন্স সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে-অর্ডার/ ভাউচার	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৮৮৬৪ (আইটিএসডি) ০২-৫১৬০৪৫১ (আইটিওডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৪১।	ক্যালেন্ডার/ ডায়েরী/ভেডেঞ্জ কার্ড	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দরপত্রের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত হারে	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৮৮৬৪ (আইটিএসডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
৪২।	ঋণ গ্রহণে ইচ্ছুক গ্রাহকের সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সরবরাহ	ব্রাঞ্চসমূহ হতে প্রাপ্ত (পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম) আবেদনের প্রেক্ষিতে সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চে জরুরী/কুরিয়র সার্ভিসের মাধ্যমে (বিশেষ ক্ষেত্রে ই-মেইল/ WAN এর মাধ্যমে) প্রেরণ	পূরণকৃত, স্বাক্ষরযুক্ত নির্ধারিত Inquiry Form, অসীকারনামা, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট, টাকা পরিচয়ের ভাউচারের সত্যায়িত কপি ইত্যাদি প্রাপ্তিস্থানঃ ব্যাংকের ব্রাঞ্চসমূহ	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মুদ্রা; ব্রাঞ্চে ডেবিট ভাউচার এর মাধ্যমে	মুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৯৯ (এমআইএসএভআরডি) ই-মেইল: mis_head@bdbl.com.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪৩।	অবসর গ্রাণ্ড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ, অবসরপ্রাপ্ত ছুটি নশাদায়ন ও অনুরোধের সংক্রান্ত নথি অডিটকরণ	হিউমান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের চাহিদা মোতাবেক	হিউমান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের প্রেরিত সার্ভিস ফাইল	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এএডআইডি) ই-মেইল: audit_head@bdbi.com.bd
৪৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্রিমারোপ প্রদান	হিউমান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের চাহিদা মোতাবেক	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এএডআইডি) ই-মেইল: audit_head@bdbi.com.bd
৪৫।	বিভিন্ন ব্রাঞ্চ/ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন/জোনাল অফিসে নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা	নিরীক্ষা ম্যানুয়াল ও সময়ে সময়ে জারিকৃত সার্ভিসারের নির্দেশনা অনুযায়ী নিরীক্ষা করা হয়	ব্রাঞ্চ/ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন/জোনাল অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এএডআইডি) ই-মেইল: audit_head@bdbi.com.bd
৪৬।	বিভিন্ন ব্রাঞ্চ/ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন/জোনাল অফিসে ব্যয়িত খরচের বিল অডিটকরণ	বিবিধ মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক আবেদনকৃত টেন্ডার প্রক্রিয়ায় প্রাপ্ত সর্বনিম্ন মর্যাদাতার জমা কৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এএডআইডি) ই-মেইল: audit_head@bdbi.com.bd
৪৭।	অবসর/পদত্যাগ/বরখাস্ত/চাকুরিচ্যুত হলে/হে/অব্যাহতি দেওয়া হয়েছে তাদের হেড অফিসে চাকুরিরত থাকাকালীন সময়ের অডিট আপত্তি/শুধুনা জনিত বিষয়ে হাঙ্গামা দেয়া	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	-	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এইচআরএডি) ০২-৯৫৫৭৯১৬ (এএডআইডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd audit_head@bdbi.com.bd
৪৮।	Procure of IT equipment's maintain and hardware and network support	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে এবং ডকুমেন্টে	ব্যাংকের ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯১৬ (আইটিএডি) ০২-৫১৬০৪২১ (আইটিওডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbi.com.bd ito_head@bdbi.com.bd
৪৯।	আইনগত মতামত প্রদান এবং জেটিং করা	ব্যাংকের আইন উপদেষ্টা ও প্যানেলভুক্ত আইনজীবীর নিকট হতে মতামত সগ্রহ এবং জেটিং সম্পন্ন করা হয়	প্রেরিত কাগজপত্রাদির আলোকে মতামত ও ভেটিং সম্পন্ন করা হয়	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মূল্য পরিশোধ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৬৮২ (এলডি) ই-মেইল: law_head@bdbi.com.bd
৫০।	পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমটে পত্র প্রদান মারফত	পাসপোর্টের আবেদন পত্রের অনুলিপি প্রাপ্তিস্থান: হিউমান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/জরুরাণ্ড কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৬৬৮০ (এইচআরএডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbi.com.bd

৩) আওতাধীন জোনাল অফিস/ ব্রাঞ্চ/ সাব-সিডিয়ারী কোম্পানীসমূহ :

ক্রম নং	ব্রাঞ্চ, জোনাল ও সাব-সিডিয়ারী কোঃ অফিসের নাম	অফিসের আওতাধীন ব্রাঞ্চের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
(ক)	প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ	-	বিভিকিএল ভবন, ৮, রাজউক এডিনিট, ঢাকা।	০২-৯৫৫৮৩২৬	principal@bdbi.com.bd
(খ)	জোনাল অফিস ঢাকা	জোনাল অফিস ঢাকা	বিভিকিএল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ ঢাকা।	০২-৯১৪৪১৭২	bdbi_zone01@bdbi.co m.bd
		(১) কারওয়ান বাজার ব্রাঞ্চ, ঢাকা	বিভিকিএল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ ঢাকা।	০২-৯১৪৪১৭৩	kawranbazar@bdbi.co m.bd
		(২) মতিবিল ব্রাঞ্চ, ঢাকা	৪৯, মতিবিল বা/এলাকা, ঢাকা।	০২-৯৫৬০১৬৯	elephantroad@bdbi.co m.bd
		(৩) এপিফ্যান্ট রোড ব্রাঞ্চ, ঢাকা	২৯৯, এপিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।	০২-৯৬৭৫২৮২	motijheel@bdbi.com.bd
		(৪) নারায়ণগঞ্জ ব্রাঞ্চ	১০, এমএম মল্লের রোড, টানবাজার নারায়ণগঞ্জ।	০২-৭৬৪৩১৪৪	nerayangonj@bdbi.com bd
		(৫) ফরিদপুর ব্রাঞ্চ	মুজিব সড়ক, চেঘার বিজি, নীলটুলী ফরিদপুর।	০৬৩১-৬৩২৬৭	faidpur@bdbi.com.bd
		(৬) ময়মনসিংহ ব্রাঞ্চ	৬, শ্যামাচরণ রায় রোড, ময়মনসিংহ।	০৯১-৬২৮২৫	mymensingh@bdbi.co m.bd
		(৭) মাংবদী ব্রাঞ্চ, নরসিংদী	জে এড জে টাওয়ার, হোস্তিং নং-৩৯৮ জালপট্টা রোড, মাংবদী, নরসিংদী।	০২-৯৪৪৬৭৬১	madabdi@bdbi.com.bd
		(৮) আতলিয়া ব্রাঞ্চ, সাভার	প্রি টার সুপার মার্কেট (২য় তলা) বেবন ছয় তলা, জামশাড়া, আতলিয়া, ঢাকা।	০১৭০০-৭৬৪২৯৩	ashulia@bdbi.com.bd
		(৯) হোসেনপুর ব্রাঞ্চ, কিশোরগঞ্জ	মফিজ ম্যানশন, হোস্তিং-২৭০, হাইস্কুল রোড, কিশোরগঞ্জ।	০৯৪২-৫৫৬৩৪৫	hcssainpur@bdbi.com. bd
		(১০) মহাদেবপুর ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ	বরুগাইল বাজার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।	০১৭৬৬৬৭৯৬৯৯	mohadebpur@bdbi.co m.bd
		(১১) সাতুরিয়া ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ	সাতুরিয়া বাজার, মানিকগঞ্জ।	০২-৭৭২৫০৯৭	saturia@bdbi.com.bd
		(১২) কাঁচপুর ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ	সোনারগাঁ মেগা কমপ্লেক্স (৩য় তলা) কাঁচপুর ব্রিজ, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭০৯৬৫৯৭১০	kanchpur@bdbi.com.bd
		(১৩) কেরানীগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ঢাকা	আবানদার ইউনিয়ন ব্রিজ রোড, কেরানীগঞ্জ ঢাকা।	০২-৭৭৬২৩৪০	keraniganj@bdbi.com.b d
		(১৪) জৈনাবাজার ব্রাঞ্চ, গাজীপুর, ঢাকা	নয়েছ টাওয়ার, জৈনা বাজার, মাওনা, গাজীপুর।	০১৭১৩৪৩১৫০৩	joinabazar@bdbi.com.b d
		(১৫) হেময়েতপুর ব্রাঞ্চ, সাভার	বাগবাড়ী, হাজী বাগার শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), হেময়েতপুর, সাভার।	০১৭৫৫৬৩২৩৪৩	hemayetpur@bdbi.com. bd
		(১৬) শ্রীনগর ব্রাঞ্চ, মুন্সিগঞ্জ	সুয়র সিনামা হল রোড, 'শিকদার প্রাজা' ভবনের ২য় তলা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।	৭৬২৭০৫৬	sreenagar@bdbi.com.b d
		(১৭) টাঙ্গাইল ব্রাঞ্চ	টাঙ্গাইল জেলা শহরের মেইন রোড, 'জাহা সৈনিক ভবন' এর ২য় তলা, টাঙ্গাইল।	০৯২১-৬২২২১	tangail@bdbi.com.bd
		(১৮) আওগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	আওগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	০৮৫২৮-৭৪০০৯	ashugonj@bdbi.com.bd
(১৯) ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ব্রাঞ্চ	লাকী টাওয়ার, ৩৪৯/২, (১ম তলা), পূর্ব পাইকপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	০১৮১১১২৩৭১	brehmanbaria@bdbi.co m.bd		
(গ)	জোনাল অফিস চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস চট্টগ্রাম	১০৬, আগাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	০৩১-৭১০৪১১	bdbi_zone02@bdbi.co m.bd
		(১) আগাবাদ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম	১০৬, আগাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	০৩১-২৫২০৪২৫	agrabad@bdbi.com.bd
		(২) খাতুনগঞ্জ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম	৬নং রামজয় মহাজন সেন, পোষ্ট অফিসের গলি আহদনগঞ্জ, খাতুনগঞ্জ, চট্টগ্রাম।	০৩১-৬১৮৫৪৬	khatungonj@bdbi.com. bd
		(৩) নোয়াখালী ব্রাঞ্চ	৪৬০, দক্ষিণ বাজার, চৌমুহনী, নোয়াখালী।	০৩২১-৫২৩০৬	comilla@bdbi.com.bd
		(৪) কুমিল্লা ব্রাঞ্চ	সমবায় ব্যাংক ভবন, কাকিরাপাড়, কুমিল্লা।	০৮১-৭৬১৯১	noakhali@bdbi.com.bd
		(৫) সিলেট ব্রাঞ্চ	সেক্টরী শপিং সেন্টার, হোস্তিং নং-০৪৭৮ সুনামগঞ্জ রোড, আশুখানা, সিলেট।	০৮২১-৭২৬৪৭০	syjhet@bdbi.com.bd
		(৬) কক্সবাজার ব্রাঞ্চ	উমে বার্মিজ মার্কেট, হোস্তিং নং-৪১৩, প্রধান সড়ক, কক্সবাজার।	০৩৪১-৬৩৭৫৩	coxsbazar@bdbi.com.b d
		(৭) ওসমানীনগর ব্রাঞ্চ, সিলেট	দয়ামীর বাজার, ওসমানী নগর, সিলেট।	০৮২৪২-৫৬১০১	osmaninagar@bdbi.co m.bd
		(৮) নবীনগর ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	০৮৫২৫-৭৫৬০২	natinagar@bdbi.com.b d
		(৯) মৌলভীবাজার ব্রাঞ্চ	মৌলভীবাজার ব্রাঞ্চ, মৌলভীবাজার।	০৮৬১-৬৪২০১	moulavibazar@bdbi.co m.bd
		(১০) ইসলামপুর ব্রাঞ্চ, সিলেট	আয়শা তাহিম প্রাজা, ইসলামপুর বাজার, খাদিমপাড়া, শাহ পরাণ, সিলেট।	০৮২১-৭৬০৭০০	islampur@bdbi.com.bd



ক্রম নং	ব্রাঞ্চ, জোনাল ও সাব-সিডিয়ারী কোঃ অফিসের নাম	অফিসের আওতাধীন ব্রাঞ্চের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
		(১১) হবিগঞ্জ ব্রাঞ্চ	এ আর প্রাজা (২য় তলা), ৪৬৬২, টাউন হল রোড, হবিগঞ্জ।	০৮৩১-৬১৫৯৪	hobigonj@bdbi.com.bd
(ঘ)	জোনাল অফিস খুলনা	জোনাল অফিস খুলনা	২৫-২৬ কেডিএ, বা/এ, আপার যেশোর রোড, খুলনা।	০৪১-৭২০২৬২	bdbi_zone4@bdbi.co m.bd
		(১) খুলনা ব্রাঞ্চ	২৫-২৬ কেডিএ, বা/এলাকা, বিভিন্নিয়েল ভবন, আপার যেশোর রোড, খুলনা।	০৪১-৭২০২৬১	khulna@bdbi.com.bd
		(২) খিনাইদহ ব্রাঞ্চ	৩৩, শেরে বাংলা নগর, খিনাইদহ।	০৪৫১-৬২৪৬৪	jheridah@bdbi.com.bd
		(৩) বরিশাল ব্রাঞ্চ	এআরবিএস ভবন, ৪১, চকবাজার, বরিশাল।	০৪৩১-৬৩২৬৭	barisal@bdbi.com.bd
		(৪) যশোর ব্রাঞ্চ	নাজিমা টাওয়ার (২য় তলা), যশোর।	০৪২১-৬১৭৬০	jessore@bdbi.com.bd
(ঙ)	জোনাল অফিস রাজশাহী	জোনাল অফিস রাজশাহী	১০৮/৬, কুমার পাড়া, রাজশাহী (ঢাকা মহাসড়ক), রাজশাহী।	০৭২১-৭৭২৬৮৯	bdbi_zone3@bdbi.co m.bd
		(১) রাজশাহী ব্রাঞ্চ	১০৮/৬, কুমার পাড়া, রাজশাহী (ঢাকা মহাসড়ক), রাজশাহী।	০৭২১-৭৭২৩৩৭	rajshahi@bdbi.com.bd
		(২) বগুড়া ব্রাঞ্চ	কলেজ রোড, কাশিতলা হাট, বগুড়া।	০৫১-৬৬১৫৪	bogra@bdbi.com.bd
		(৩) পাবনা ব্রাঞ্চ	আব্দুল হামিদ রোড, ভাই ভাই সুপার মার্কেট ভবন, ২য় তলা, পাবনা।	০৭৩১-৬৬১৬০	pabna@bdbi.com.bd
		(৪) রংপুর ব্রাঞ্চ	আসির বিল্ডিং, ষ্টেশন রোড, রংপুর।	০২২১-৫৫২৮৭	rangpur@bdbi.com.bd
		(৫) দিনাজপুর ব্রাঞ্চ	আধুনিক আবেদীন, কমপ্লেক্স (২য় তলা), পশোমতলা, দিনাজপুর।	০৫৩১-৬৩৯৭২	dinajpur@bdbi.com.bd
		(৬) মোকামতলা ব্রাঞ্চ, বগুড়া	রাশিদা মার্কেট, মোকামতলা বাজার, শিবপল্ল, বগুড়া।	০১৭৫৫৬১৮৯৫৫	mokamtala@bdbi.com. bd
		(৭) কাজীরহাট ব্রাঞ্চ, নীলফামারী	কাজীরহাট, নীলফামারী।	০১৭১৩৪৩১৫০২	kazirhat@bdbi.com.bd
		(৮) নওগাঁ ব্রাঞ্চ	আর রহমান সুপার মার্কেট (৩য় তলা), ২৪৭, মেইন রোড (বাটার মোড়), নওগাঁ।	০৭৪১-৮১৪১৭	naogaon@bdbi.com.bd
(চ)	সাব-সিডিয়ারী কোম্পানী	(১) বিভিন্নিয়েল সিকিউরিটিজ লিমিটেড	বিভিন্নিয়েল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ ঢাকা। Web:www.bdbi securities.com	০২-৯১৪৪১৭১ ০২-৯১৪৪১৭৫	ceo_bsi@yahoo.com
		(২) বিভিন্নিয়েল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড	বিভিন্নিয়েল ভবন, ৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা- ১০০০।	০২-৯৫৭১২৩০	-

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রম নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
(১)	(২)
১।	নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ (পূরণকৃত) আবেদন জমা প্রদান
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কিস পরিশোধ করা
৩।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ, ই-মেইল ও পত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫।	অনাবশ্যিক যোান/তদবির না করা



৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি [Grievance Redress System (GRS)] :

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট)	ডিপার্টমেন্ট হেড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৭৯৫৮ ই-মেইল : compl_head@bdbl.com.bd compliance@bdbl.com.bd ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ডিভিশন হেড ইটারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিশন ফোন : ০২-৯৫৬৫৬৪৮ ই-মেইল : gm_icc@bdbl.com.bd ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ	ডিভিশন হেড বোর্ড ডিভিশন (কোম্পানী সচিব এর অফিস) ফোন : ০২-৯৫৫৪০৩৩ ই-মেইল : board@bdbl.com.bd ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে

বি.দ্র. সিটিজেনস চার্টারে বর্ণিত সকল তথ্যাদির হালনাগাদ অবস্থা (যদি থাকে) বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেডের ওয়েবসাইটে (<http://www.bdbl.com.bd>) সর্বদা পাওয়া যাবে।

সিটিজেনস চার্টারটি অবশ্যই প্রিন্ট করে হেড অফিসের প্রতিটি ডিপার্টমেন্ট, ডিভিশন ও অফিস, প্রতিটি জোনাল অফিস এবং ব্রাঞ্চ অফিসে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

