

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড (বিডিবিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বিডিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ১১০	৫০ ৭৯	৫০ ১০০	৫০			ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত বাজেট সীমার আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে: ১. National Integrity Strategy (NIS) And Good Practice (৫০ জন); এবং ২. Annual Performance Agreement (APA) (৫০ জন)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	২ ৩ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ০১/০৮/২২	১ ৩ ১৩/১২/২২	- ১ ২৭/০২/২৩	১ ৩ ৩০/০৬/২৩			ব্যাংকের কনডেম যোষিত পুরাতন কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইউপিএস এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক যন্ত্রাংশ ২৭.০২.২০২৩ তারিখে বিক্রয় করা হয়েছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/২২ ২৮/০৯/২২	৩১/০১/২৩ ২২/১২/২২	৩০/০৪/২৩ ২৭/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	০৩/০৭/২০২২ ০২/১০/২০২২ ০২/০১/২০২৩ ০২/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/০৭/২২ ০৩/০৭/২২	০২/১০/২২ ০২/১০/২২	০২/০১/২৩ ০২/০১/২৩	০২/০৪/২৩			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১০০	৪০ ১০০	৬০ ১০০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১০০	৪০ ১০০	৬০ ১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	- -	বিডিবিএল কর্তৃক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয় না।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	- -	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ ডিভিশন হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান নিশ্চিতকরণ	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদানকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.৩ মোবাইল Apps এর মাধ্যমে Quick Response (QR) Code ভিত্তিক মার্চেন্ট পেমেন্ট সেবা বাস্তবায়ন	সেবা বাস্তবায়নকৃত	৫	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৭০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.৪ মোবাইল Apps এর মাধ্যমে স্কুল ব্যাংকিং সেবা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদানকৃত	৫	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৭০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

