

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

(সর্বশেষ হালনাগাদ, ডিসেম্বর-২০২৪)



বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.

(একটি রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক)

বিডিবিএল ভবন, ৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট: www.bdbl.com.bd

সুইফট: BDDBBDDH

-ঃ সূচীপত্র :-

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
(১)	(২)	(৩)
০১।	এক নজরে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.	০৩
	১.১) ভিশন ও মিশন	০৪
	প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ	০৪
০২।	২.১) নাগরিক সেবা	০৪
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	০৭
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা	১১
০৩।	আওতাধীন জোনাল অফিস/ ব্রাঞ্চ/ সাব-সিডিয়ারী কোম্পানীসমূহ	১৭
০৪।	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	১৯
০৫।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি [Grievance Redress System (GRS)]	১৯



এক নজরে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.

ক্রঃ নং	অফিস/ বিষয়	সংখ্যা	অফিস/বিষয়ের বিস্তারিত বিবরণ			
১।	ডিভিশন	১১টি	১। বোর্ড ডিভিশন ২। ইনফরমেশন টেকনোলজি এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন ৩। ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন ৪। ব্রাঞ্চ ব্যাংকিং ডিভিশন ৫। এডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ৬। ডেভেলপমেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশন		৭। ইনভেস্টমেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশন ৮। ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিশন ৯। এসএমই এন্ড জেনারেল গ্র্যাডভাস ডিভিশন ১০। ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংকিং ডিভিশন ১১। লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স এন্ড রিকভারী ডিভিশন	
২।	ডিপার্টমেন্ট ও ইউনিট	৩৫টি	১। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ২। অডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডিপার্টমেন্ট ৩। সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট ৪। ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট ৫। বাজেট ডিপার্টমেন্ট ৬। জেনারেল গ্র্যাডভাস ডিপার্টমেন্ট ৭। লোন অপারেশন ডিপার্টমেন্ট ৮। এসএমই ডিপার্টমেন্ট ৯। ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ১০। লোন রিকভারী ডিপার্টমেন্ট ১১। ল' ডিপার্টমেন্ট ১২। ডেট কালেকশন ডিপার্টমেন্ট	১৩। কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট ১৪। রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট ১৫। ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ১৬। ইনফরমেশন টেকনোলজি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট ১৭। ইনফরমেশন টেকনোলজি অপারেশন ডিপার্টমেন্ট ১৮। ইনভেস্টমেন্ট ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ১৯। এমআইএস এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট ২০। বিজনেস ডেভেলপমেন্ট এন্ড মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট ২১। রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ২২। মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট ২৩। পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট ২৪। রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	২৫। এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ২৬। পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট ২৭। ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ২৮। এন্টি-মানি লন্ডারিং এন্ড কয়েচিং ফাইন্যান্সি়াল অব টেররিজম ডিপার্টমেন্ট ২৯। ডিজিটেল ডিপার্টমেন্ট ৩০। পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টক এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট ৩১। মোবাইল এন্ড গ্রীণ ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট ৩২। সাসটেইন্যাবল ফাইন্যান্স ইউনিট ৩৩। আইটি সিকিউরিটি ইউনিট ৩৪। কার্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট ৩৫। অস্ট্রারনেটিভ পেমেন্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট	
৩।	জোনাল অফিস	৬টি	১। জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর ২। জোনাল অফিস ঢাকা দক্ষিণ ৩। জোনাল অফিস চট্টগ্রাম ৪। জোনাল অফিস রাজশাহী ৫। জোনাল অফিস খুলনা ৬। জোনাল অফিস সিলেট			
৪।	ব্রাঞ্চ অফিস	৫০টি	১। প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ, ঢাকা ২। কারওয়ান বাজার ব্রাঞ্চ, ঢাকা ৩। ময়মনসিংহ ব্রাঞ্চ, ময়মনসিংহ ৪। আশুগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ৫। হোসেনপুর ব্রাঞ্চ, কিশোরগঞ্জ ৬। আশুলিয়া ব্রাঞ্চ, সাভার, ঢাকা ৭। মহাদেবপুর ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ ৮। সাতুরিয়া ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ ৯। জৈনাবাজার ব্রাঞ্চ, গাজীপুর ১০। হেমায়েতপুর ব্রাঞ্চ, সাভার, ঢাকা ১১। টাঙ্গাইল ব্রাঞ্চ, টাঙ্গাইল ১২। মতিবিল ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৩। এলিফ্যান্ট রোড ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৪। নারায়ণগঞ্জ ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ	১৫। ফরিদপুর ব্রাঞ্চ, ফরিদপুর ১৬। মাধবদী ব্রাঞ্চ, নরসিংদী ১৭। কাঁচপুর ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ ১৮। কেরানীগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ঢাকা ১৯। শ্রীনগর ব্রাঞ্চ, মুন্সিগঞ্জ ২০। মুকসুদপুর ব্রাঞ্চ, গোপালগঞ্জ ২১। আছাবাদ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম ২২। খাতুনগঞ্জ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম ২৩। নোয়াখালী ব্রাঞ্চ, নোয়াখালী ২৪। কুমিল্লা ব্রাঞ্চ, কুমিল্লা ২৫। কক্সবাজার ব্রাঞ্চ, কক্সবাজার ২৬। নবীনগর ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ২৭। ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ২৮। ফেণী ব্রাঞ্চ, ফেণী	২৯। সিলেট ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩০। গুসমানীনগর ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩১। মৌলভীবাজার ব্রাঞ্চ ৩২। হবিগঞ্জ ব্রাঞ্চ, হবিগঞ্জ ৩৩। ইসলামপুর ব্রাঞ্চ, সিলেট ৩৪। রাজশাহী ব্রাঞ্চ, রাজশাহী ৩৫। বগুড়া ব্রাঞ্চ, বগুড়া ৩৬। রংপুর ব্রাঞ্চ, রংপুর ৩৭। দিনাজপুর ব্রাঞ্চ, দিনাজপুর ৩৮। পাবনা ব্রাঞ্চ, পাবনা ৩৯। মোকামতলা ব্রাঞ্চ, বগুড়া ৪০। কাজীরহাট ব্রাঞ্চ, নীলফামারী ৪১। নওগাঁ ব্রাঞ্চ, নওগাঁ ৪২। তমালতলা ব্রাঞ্চ, নাটোর ৪৩। মহারাজপুরহাট ব্রাঞ্চ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৪৪। খুলনা ব্রাঞ্চ, খুলনা ৪৫। বিনাইদহ ব্রাঞ্চ, বিনাইদহ ৪৬। বরিশাল ব্রাঞ্চ, বরিশাল ৪৭। যশোর ব্রাঞ্চ, যশোর ৪৮। ভোলা ব্রাঞ্চ, ভোলা ৪৯। পোড়াদহ ব্রাঞ্চ, কুষ্টিয়া ৫০। মিরপুর-১০ ব্রাঞ্চ, ঢাকা।
৫।	মডেল ব্রাঞ্চ	০৫টি	১। মিরপুর-১০ ২। টাঙ্গাইল ব্রাঞ্চ ৩। নবীনগর ৪। তমালতলা ও ৫। ফরিদপুর			
৬।	সাব- সিভিলিয়ারি কোম্পানি	২টি	১। বিডিবিএল সিকিউরিটিজ লিমিটেড ২। বিডিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড			
৭।	সময়সূচী		১। অফিস সময়সূচীঃ রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার (সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ৬.০০টা) ২। লেনদেনের সময়সূচীঃ রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার (সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০টা)			
৮।	প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ		১। আমানত সংগ্রহসহ সকল বাণিজ্যিক ব্যাংকিং সেবা প্রদান ২। বিভিন্ন ধরনের নাগরিক সেবা প্রদান ৩। দীর্ঘমেয়াদী ও স্বল্প-মেয়াদী ঋণ প্রদান ৪। প্রচলিত প্রাতিষ্ঠানিক ব্যাংকিং সেবা প্রদান ৫। শেয়ার ও সিকিউরিটিজ ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত সেবা প্রদান ৬। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান ৭। ব্রাঞ্চ ব্যাংকিং এর সেবা প্রদান ৮। অনলাইনের মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান ৯। হেড অফিসে রক্ষিত অভিযোগ বাস্তব পাশাপাশি অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণপূর্বক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা প্রদান			



বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.

হেড অফিস: ঢাকা।

১. এক নজরে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি. :

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি. সংক্ষেপে বিডিবিএল বাংলাদেশের একটি রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। সরকারি সিদ্ধান্তের আওতায় বাংলাদেশ শিল্প ব্যাংক (বিএসবি) এবং বাংলাদেশ শিল্প ঋণ সংস্থা (বিএসআরএস)-কে একীভূত করে ২০১০ সালের ৩ জানুয়ারি বিডিবিএল-এর কর্মযাত্রা শুরু। ব্যাংকটি ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ-দুইটি সার্বসিডিয়ারী কোম্পানীর মাধ্যমে শেয়ার বেচা কেনার লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান। গত ১২/১২/২০২৩ তারিখ হতে বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর নাম পরিবর্তনপূর্বক ' বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.' করা হয়েছে।

১.১ ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision)	অভিলক্ষ্য (Mission)
দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিভিন্ন বেসরকারী শিল্পখাত ও অর্থনৈতিকভাবে তাৎপর্যপূর্ণ প্রকল্পে সহায়তা করতে দেশের প্রথম শ্রেণির আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিজেকে উন্নীতকরণ এবং দেশের বাণিজ্যিক ব্যাংকিং এ সম্মানিত গ্রাহকদের উন্নততর সেবা প্রদান ও নতুন নতুন ব্যবসা সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে সক্রিয় অংশীদার হিসাবে আবির্ভূত হওয়া।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অন্যান্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতামূলক হওয়া; ➤ বিনিয়োগের জন্য নতুন ও লাভজনক ক্ষেত্র নির্বাচনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা; ➤ উৎপাদনশীল খাতে বিনিয়োগের জন্য আমানত বৃদ্ধি করা; ➤ বাণিজ্যিক ও ভৌগলিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ব্রাঞ্চার নেটওয়ার্ক বিস্তৃত করা; ➤ যোগ্যতা সম্পন্ন মানব সম্পদ নিয়োগ ও দেশে-বিদেশে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও অনুপ্রেরণার মাধ্যমে তাঁদের কর্মদক্ষতার উৎকর্ষতা সাধন করা; ➤ যথাযথ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে অধিকতর ক্ষমতা অর্পন করা; ➤ ব্যবসায়িক নীতিমালা ও পদ্ধতিতে হালনাগাদ ও চলমান উন্নয়ন সাধনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা; ➤ নতুন টেকনোলজি গ্রহণ এবং তা ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়া; ➤ শক্তিশালী, দক্ষ এবং দূরদর্শী আর্থিক কর্মদক্ষতার মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা অর্জন করা; এবং ➤ বাজার চাহিদার উপর ভিত্তি করে নতুন নতুন সেবার প্রচলন ও বিপণন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খোলা	০৬-১৮ বছরের কম বয়সী স্কুল/কলেজ শিক্ষার্থী	ছবি, জন্ম নিবন্ধন সনদ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র, হিসাব পরিচালনাকারীর জাতীয় পচিয়পত্র, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
২।	সকল আমানত/স্কীম হিসাব খোলা	ব্রাঞ্চসমূহের মাধ্যমে	ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	শিডিউল অব চার্জস অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
৩।	বৈদেশিক রেমিট্যান্স পরিশোধ	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরণ/তাৎক্ষণিক নগদ পরিশোধ অথবা	একচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক প্রদত্ত ফরম, ব্যাংক হিসাব, মোবাইল নং, মোবাইল এসএমএস, বৈধ পরিচয় পত্র, প্রাপ্তিস্থান: ব্রাঞ্চসমূহ	শিডিউল অব চার্জস অনুযায়ী	সর্বোচ্চ ০২ কর্মদিবস	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮০৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd id_head@bdbl.com.bd
		বি এফ টি এন এর মাধ্যমে তৃতীয় ব্যাংকের গ্রাহকদের হিসাবে জমাকরণ	বৃহদাংকের রেমিটেন্সের ক্ষেত্রে প্রেরকের পরিচিতি, অর্থের উৎস সংক্রান্ত প্রমাণক	শিডিউল অব চার্জস অনুযায়ী	সর্বোচ্চ ০২ কর্মদিবস	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮০৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd id_head@bdbl.com.bd
		RIA, Western Union মাধ্যমে রেমিট্যান্স গ্রহণ	গ্রাহকের NID ও KYC	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮০৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: id_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	BACH, BEFTN, RTGS সেবা	BACH, BEFTN, RTGS সেবার মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর বেনিফিসিয়ারীর হিসাবে জমাকরণ	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চসমূহ	শিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী	যে কোন কার্যদিবসে	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৫।	অনলাইন (Core Banking Solution) সেবা	ব্যাংকের সকল শাখার মাধ্যমে গ্রাহকদেরকে অনলাইন লেনদেন সেবা প্রদান	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চসমূহ	শিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৬।	SMS Alert Service	সকল ধরনের লেনদেন সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে গ্রাহককে SMS এর মাধ্যমে অবহিত করা	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চসমূহ	বিনামূল্যে	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd
৭।	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ব্যাংকের বিভিন্ন তথ্য প্রদান	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা- http://www.bdbl.com.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইটি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
৮।	শিল্প ঋণ	হেড অফিস/জোনাল/ব্রাঞ্চ অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	ঋণ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লিখিত সুদ হার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৭৭ (এল ও ডি) ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd lod_head@bdbl.com.bd headofsme@bdbl.com.bd
৯।	সামাজিক দায়বদ্ধতা	ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংক বরাবর যথাযথ আবেদনপত্র	বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে প্রযোজ্য পরিমাণ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ডিভিশন হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ডিভিশন ফোন : ০২-৯৫৫৫৪০৩৩ (বি ডি) ই-মেইল: board_head@bdbl.com.bd
১০।	এসএমই ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণ/অন্যান্য ঋণ	ব্রাঞ্চ/হেড অফিস/জোনাল অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	ঋণ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লিখিত সুদ হার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd headofsme@bdbl.com.bd
১১।	কৃষি ও পল্লী ঋণ	ব্রাঞ্চ/হেড অফিস/জোনাল অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	ঋণ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লিখিত সুদ হার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd sme_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২।	ব্যাংক ও এনজিও লিংকেজ স্বর্ণ	গ্রাহকের আবেদন ও হেড অফিসের অনুমোদনক্রমে ব্রাঞ্চ পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	স্বর্ণ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লিখিত সুদ হার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই) ই-মেইল: headofsme@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
১৩।	আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে অর্থায়ন	ব্যাংক এর AD Branch এর মাধ্যমে	স্বর্ণ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের প্রস্তাব ও সুপারিশ, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	উল্লিখিত সুদের হার, কমিশন ও অন্যান্য চার্জ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd id_head@bdbl.com.bd
১৪।	ব্যাংক গ্যারান্টি (Foreign)	গ্রাহক অথবা প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বিভিন্ন প্রকার ব্যাংক গ্যারান্টি	গ্রাহক অথবা প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, প্রাপ্তিস্থান: সকল এডি ব্রাঞ্চ	উল্লিখিত কমিশন ও অন্যান্য চার্জ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: id_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
১৫।	ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময় মূল্য প্রদান	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	গ্রাহক কর্তৃক উপস্থাপিত ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোট, প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
১৬।	ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচী সংক্রান্ত অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	অভিযোগকারী প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯০২ (সি ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd compl_head@bdbl.com.bd
১৭।	সিস্টেম অভিনেত্র মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাব সুরক্ষার জন্য ব্রাঞ্চ ম্যানেজারগণকে পরামর্শ প্রদান	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	-	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ আই ডি) ই-মেইল: audit_head@bdbl.com.bd
১৮।	ইউটিলিটি বিল গ্রহণ ও অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ হতে সরাসরি	সংশ্লিষ্ট বিল	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
১৯।	Mobile Apps, ডেবিট কার্ড ও ইন্টারনেট ব্যাংকিং	গ্রাহকদেরকে অনলাইন লেনদেন সেবা প্রদান	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চসমূহ	শিডিউল অব চার্জস অনুযায়ী	যে কোন কার্যদিবসে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
২০।	Mobile Apps, এর মাধ্যমে বিকাশ, নগদ ও রকেটে টাকা প্রেরণ ও গ্রহন	গ্রাহকদেরকে অনলাইন লেনদেন সেবা প্রদান	-	শিডিউল অব চার্জস অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd



২১	QR Code Scan করে নগদ অর্থ উত্তোলন;	চেক বিহীন টাকা উত্তোলন		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
২২	ব্যাংকের একাউন্ট বিহীন গ্রাহক (Walk-in Customer) এর টাকা তাৎক্ষণিক ট্রান্সফার সেবা	ব্যাংকের যে কোন ব্রাঞ্চ হতে অন্য যে কোন ব্রাঞ্চে মোবাইলে প্রেরিত টোকেন নম্বর এর মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম, প্রেরকের ফটোআইডি (১.০০ - ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত), জাতীয় পরিচয়পত্র (২৫,০০১.০০ - ১,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত), প্রাপক ও প্রেরকের মোবাইল নম্বর প্রাপ্তিস্থান: সকল ব্রাঞ্চ	২০.০০ টাকা হতে ৮০.০০ টাকা পর্যন্ত	তাৎক্ষণিক	ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও পেনশন প্রদান	প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য/ফি (প্রচলিত মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য)	তাৎক্ষণিক ভাবে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: hbm_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd cad_head@bdbl.com.bd
২।	ভাট, উৎসে কর, আবগারি ও স্ক সরকারি কোষাগারে জমা করা	চালানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা/অফিস কর্তৃক কর্তনের প্রমাণ পত্র	বিনামূল্যে	যুক্তি সংগত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
৩।	দুর্নীতি দমন কমিশন, নির্বাচন কমিশন, এনবিআর এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন ব্যক্তির হিসাব সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই ডি) ই-মেইল: hbm_head@bdbl.com.bd mis_head@bdbl.com.bd
৪।	১০ বছর বা তদুর্ধ্ব সময়ের অধিক অদাবীকৃত হিসাবসমূহের অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	শাখা হতে সংগ্রহের পর পর্যদের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রেরিত ডেবিট ভাউচার	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সিএডি) ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
৫।	ব্যাংকের গুরুত্বপূর্ণ ইনস্ট্রুমেন্ট যেমন ডিডি/টিটি/এমটি/পেমেন্ট অর্ডার/সিডিআর ইত্যাদির হারানো বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ডুপ্লিকেট ইস্যুর অনুমোদন	ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী	ব্রাঞ্চের আবেদন, গ্রাহকের আবেদন, জিডি ও ব্রাঞ্চের প্রত্যয়ন পত্র	উল্লিখিত কমিশন হার অনুযায়ী	যুক্তি সংগত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৮৭ (পি আর ডি) ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: prd_head@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬।	ইন্টার্নশীপ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিভিন্ন ব্রাঞ্চের মাধ্যমে	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়োডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থান: টেনিং ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	০৩ মাসের ইন্টার্নশীপ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯১৩৫৬৫৭ (টি আই) ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: training.institute@bdbl.com.bd bmd_head@bdbl.com.bd
৭।	লটারি টিকেট বিক্রয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত লটারি টিকেট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কমিশনে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঘোষিত লটারি টিকেট বিক্রয় সময়কাল	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
৮।	বিভিন্ন ইউটিলিটি প্রতিষ্ঠানের (নেসকো, আরইবি, ডেসকো, ডিপিডিসি, তিতাস, সিটি করপোরেশন) বিল/ট্যাক্স গ্রহণ	প্রতিষ্ঠানসমূহের বিল/ট্যাক্স গ্রহণ করে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর ও বিবরণী প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে বিল/ট্যাক্স গ্রহণের জন্য সম্পাদিত চুক্তির কপি, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাব	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন থেকে ১ (এক) মাস	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
৯।	কম্পোজিট ট্যাক্স	চালানের মাধ্যমে	চালানের কপি	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সি এ ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে আয়কর কর্তনপূর্বক সরকারি কোষাগারে জমা করা	বাংলাদেশ ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ/অফিস কর্তৃক কর্তনের প্রমানপত্র	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সি এ ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১১।	E-Tendering (e-GP)	সরকারী সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে ভেন্ডর প্রতিষ্ঠান বিট করতে পারবেন	সরকারী সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	বিনামূল্যে / বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	PPR বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd
১২।	Nostro এবং Vostro A/C	Nostro এবং Vostro A/C এর মাধ্যমে LC মূল্য পরিশোধ এবং Export proceed জমা হয়। এছাড়াও Foreign remittance Nostro A/C এর মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে জমা হয়	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মূল্য নেয়া হয়	যে কোন কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ এডি ব্রাঞ্চ ম্যানেজার / এডি ব্রাঞ্চের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮০৩৪৭ (আই বি ডি) ই-মেইল: id_head@bdbl.com.bd
১৩।	সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল ও মেকানিক্যাল এবং সিকিউরিটি আইটেম সরবরাহের জন্য ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদানের মাধ্যমে	ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিঃ সার্টিফিকেট, ই-টিন সার্টিফিকেট ইত্যাদি	বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত মূল্যের পে- অর্ডার	বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ইসিএসডি) ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ito_head@bdbl.com.bd
১৪।	ঋণের অর্থ ছাড়করণ	ঋণের অর্থ ছাড়করণের জন্য শর্তানুযায়ী সকল ডকুমেন্টেশন সম্পন্নের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছাড়করণ অনুমতি দেয়া হয়	ক্রেডিট পলিসিতে উল্লিখিত সকল কাগজাদি, প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ব্যাংক ব্যবসায় উন্নতি এবং সংশ্লিষ্ট অনুমোদন পত্রে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮৮০২৬ (জি এ ডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৭৭ (এল ও ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯৪৫ (এস এম ই ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd gad_head@bdbl.com.bd lod_head@bdbl.com.bd sme_head@bdbl.com.bd
১৫।	চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম নিয়োগ	নিয়োগ আদেশের এর মাধ্যমে	টেন্ডারের মাধ্যমে	চুক্তি অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৮০০১ (সিএডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
১৬।	বিভিন্ন কনসালটেন্ট নিয়োগ	নিয়োগ আদেশের মাধ্যমে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক আবেদনকারীর বায়োডাটা, ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, মাসিক বেতন/ভাতা প্রদেয়	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৭।	প্রাইজ বন্ড বিক্রয় ও ভাঙ্গানো	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	ব্রাঞ্চসমূহের ক্যাশ কাউন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত হারে	তাত্ক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
১৮।	সঞ্চয় পত্র বিক্রয় ও ভাঙ্গানো	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	সঞ্চয় পত্র খোলার ফরম, ছবি, TIN সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	নির্ধারিত হারে	তাত্ক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd
১৯।	শেয়ার ক্রয় - বিক্রয়	প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি মার্কেটে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়সহ সমুদয় সেবা প্রদান করা হয়	বিএসইসি কর্তৃক উল্লিখিত কাগজপত্র, প্রাপ্তিস্থান: বিডিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিঃ এবং বিডিবিএল সিকিউরিটিজ লিঃ	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৫৫০১১৯৪৫ (বি ডি বি এল আই এস এল) ০২-৫৫০১১৯৭০ (বি ডি বি এল সি এল) ই-মেইল: ceo_bsl@yahoo.com
২০।	নিলাম/টেন্ডার/ নোটিশ/সমন/ নিয়োগ বিজ্ঞাপন	পত্রিকা/ ম্যাগাজিনে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই সি এস ডি) ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
২১।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়সহ বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯০২ (সি ডি) ই-মেইল: compl_head@bdbl.com.bd
২২।	গ্রাহকের সুদ	বিদ্যমান	আবেদন পত্র ও	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	মওকুফ ও অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদন	নীতিমালার আলোকে	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অফিস		সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮১০২৯ (এল আর ডি) ই-মেইল: lrd_head@bdbl.com.bd
২৩।	মানি লভারিং প্রতিরোধে CTR STR, Self Assesment Report বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে ব্রাঞ্চ হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী সকল শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd
২৪।	মানি লভারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও সত্বাসী কাজে অর্থায়ন প্রতিরোধ কার্যক্রম	মানি লভারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও সত্বাসী কাজে অর্থায়ন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সেমিনার পরিচালনার পাশাপাশি নির্দেশনা জারী, বিবরণী সংগ্রহ ও সমন্বিতকরণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী ব্রাঞ্চ হতে তথ্য বিবরণী সংগ্রহ	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৩৫৭ (বি এম ডি) ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯১৩৫৬৫৭ (টিআই) ই-মেইল: bmd_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd training.institute@bdbl.com.bd
২৫।	Basel-III, Stress Testing , Market Disclosure সংক্রান্ত বিবরণী প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত, প্রাপ্তিস্থান: এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮০০৭৮ (আর এম ডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd
২৬।	Risk Management Paper, Comprehensive Risk Management Report (CRMR) প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	রিপোর্ট প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য- উপাত্ত, এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	রিপোর্ট প্রস্তুতকরণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮০০৭৮ (আর এম ডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd
২৭।	Compliance of Instruction by Bangladesh Bank regarding Core Risk, Comprehensive Risk Rating & CAMELS Rating	বিভিন্ন Risk Rating বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক পরিপালন জবাব প্রেরণ করা হয়	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত, এই ব্যাংকের হেড অফিসের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	-	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮০০৭৮ (আর এম ডি) ই-মেইল: rm_head@bdbl.com.bd
২৮।	জাতীয় সংসদ, সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে মাসিক/ত্রৈমাসিক/ ষান্মাসিক/বার্ষিক ও তাৎক্ষণিক চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন বিবরণী/প্রতিবেদন/ তথ্যাদি প্রেরণ করা	ব্রাঞ্চ/জোনাল অফিস ও হেড অফিসের বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য যাচাই -বাছাই ও একীভূত করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন/ বিবরণী/	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত পত্র ও নির্ধারিত ছক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯০২ (সি ডি) ০২-২২৩৩৮৯৪৫৯ (এম আই এস এন্ড আর ডি) ই-মেইল: hmr_head@bdbl.com.bd compl_head@bdbl.com.bd mis_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ				

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ব্যাংকের নতুন ব্রাঞ্চ খোলা ও উপশাখা/বুথ স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে নতুন ব্রাঞ্চ/বুথ খোলার জরীপ প্রতিবেদন, ভবন ভাড়া প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ মাস (প্রায়)	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৭৬৮৫৬ (বিডিএন্ডএমডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫ (ইএন্ডসিএসডি) ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আরইডি) ই-মেইল: bdm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd
২।	ব্যাংক ব্রাঞ্চের ভবন ভাড়া/স্থানান্তর	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ভবন ভাড়া/স্থানান্তর প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ মাস (প্রায়)	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৭৬৮৫৬ (বিডিএন্ডএমডি) ০২-৯৫৫৫৫৫৫ (ইএন্ডসিএসডি) ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আরইডি) ই-মেইল: bdm_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd
৩।	চাকুরি স্থায়ীকরণ, বেতন নির্ধারণ ও বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	চাকুরী বিধিমালা অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৪।	বদলী	প্রজ্ঞাপন/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	বদলী আদেশ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৫।	পদোন্নতি	পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি, পদোন্নতি কমিটি ও অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	ভিত্তিকাল: ৩১ ডিসেম্বর.	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৬।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন (VR) সম্পন্নকরণ	সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন সার্ভিস ফাইলে সংরক্ষণ	নির্দিষ্ট পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরমে প্রার্থী কর্তৃক আবেদন ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র প্রদান, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৭।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	সুদের হার ৪% ব্যাংক রেট	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি)



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		নীতিমালা অনুযায়ী মঞ্জুরী ও বরাদ্দ পত্রের মাধ্যমে				ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৮।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মটর সাইকেল/সাইকেল ও কম্পিউটার অগ্রিম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মটর সাইকেল/ সাইকেল ও কম্পিউটার অগ্রিম নীতিমালা অনুযায়ী মঞ্জুরী ও বরাদ্দ পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	সুদের হার ৪%/ ব্যাংক রেট	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৯।	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা ভাতা	ব্যাংকের প্রচলিত এতদসংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে, কর্মকর্তার বেতনের সাথে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১০।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১১।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৪।	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুর	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৫।	উচ্চ শিক্ষার অনুমোদন	উচ্চতর কোর্সে ভর্তি/পরীক্ষা দেয়া/সনদ গ্রহণের মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৬।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৭।	পিআরএল প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুর	ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৮।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের	পেনশন মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পেনশন মঞ্জুর		আবেদন			ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
১৯।	ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদান	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	বেতন শীট সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সি এ ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
২০।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	চাহিদা মাফিক	আয়কর পরিগণনা প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সি এ ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
২১।	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান	চাহিদা মাফিক ইলেকট্রনিক/ হার্ড কপি	বিডিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিঃ এবং বিডিবিএল সিকিউরিটিজ লিঃ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫১৫১ (বিডিবিএলআইএসএল) ০২-৯৫৫৬৭৯৮ (বিডিবিএলসিএল) ই-মেইল: ceo_bsl@yahoo.com
২২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত, টিএ/ডিএ, ওভার টাইম বিল প্রদান	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সুপারিশসহ নির্দিষ্ট ফরমেটে আবেদন, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ	বিনামূল্যে	১/২দিন	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩৮৮০০১ (সি এ ডি) ই-মেইল: cad_head@bdbl.com.bd
২৩।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা আবেদনের প্রেক্ষিতে	নীতিমালা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
২৪।	চিকিৎসা সেবা	দুজন ডাক্তার পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা দেন	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে, প্রাপ্তিস্থান- হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
২৫।	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন ব্যবস্থা	স্টাফ বাস, মাইক্রো বাস, জীপ ও কার এর মাধ্যমে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের যাতায়াত ব্যবস্থা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন পত্র, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	ব্যাংক নির্ধারিত হার অনুযায়ী বেতন হতে কর্তন	যুক্তি সংগত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
২৬।	আসবাবপত্র সরবরাহ, মেরামত এবং সংরক্ষণ	আসবাবপত্র সরবরাহ, মেরামত এবং সংরক্ষণ	বিভাগীয় চাহিদা পত্র অনুযায়ী প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টেন্ডার আহবান	প্রয়োজ্য হারে	যুক্তি সংগত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
২৭।	বন্দুক ও আগ্নেয়স্ত্র, ভল্ট রুমে আধুনিক ফায়ার এলার্ম, অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র এবং অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থাকরণ	ব্রাঞ্চের আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল ব্রাঞ্চ বন্দুক ও আগ্নেয়স্ত্র, ভল্ট রুমে আধুনিক ফায়ার এলার্ম, অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র এবং অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থাকরণ	ব্যাংক ও সরকারি নিয়মানুযায়ী	প্রয়োজ্য হারে	যুক্তি সংগত সময়	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ০২-৯৫৫৫৫৮২ (আর ই ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd red_head@bdbl.com.bd



wb

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৮।	ডে-কেয়ার সেন্টার	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শিশুদের জন্য	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন পত্র, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	সিএসআর খাতের আওতায়	শিশুর বয়স ৬ মাস থেকে ৩ বছর পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
২৯।	বিভিন্ন ধরনের সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট প্রিন্ট	চাহিদা অনুযায়ী এমআইসিআরসহ বিভিন্ন সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট সরবরাহ	ব্রাঙ্কের চাহিদা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
৩০।	বিভিন্ন ধরনের স্টেশনারী সামগ্রী মুদ্রণ ও বিতরণ	চাহিদা অনুযায়ী মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়	হেড অফিসসহ বিভিন্ন জোনাল ও ব্রাঙ্ক অফিসের চাহিদা অনুযায়ী, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
৩১।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাকের মূল্য পূর্ণভরণ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোষাক এর মূল্য পূর্ণভরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশের প্রেক্ষিতে, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: ecs_head@bdbl.com.bd
৩২।	আন্তঃব্রাঙ্ক লেনদেন সমন্বয়	সফটওয়্যারের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঙ্ক ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঙ্ক ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ০২-৯৫৬৬১১৩ (রিকন ডি) ই-মেইল: recon_head@bdbl.com.bd itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৩৩।	শান্তি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আপীল নিষ্পত্তি	আপীল আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	আপীল আবেদন	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৩৪।	অর্থ ঋণ আদালত প্রাপ্ত সম্পত্তি তদারকি ও টেডারের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd
৩৫।	ব্যংকের স্থায়ী সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd
৩৬।	ব্যংকের সম্পত্তি তথা ভূমি ও ভবনাদি সংরক্ষণ, ভাড়া আদায় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd



ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ভাড়া প্রদান					
৩৭।	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের অভ্যন্তরীণ ডেবোরেশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে- অর্ডার/ ভাউচার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩০৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ফোন : ০২-৯৫৫৫৫৪৫৫ (ই এন্ড সি এস ডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd ecs_head@bdbl.com.bd
৩৮।	টেলিফোন সংযোগ ও টেলিফোন বিল প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	টেলিফোন বিল প্রাপ্তিস্থান: রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে- অর্ডার/ ভাউচার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-৯৫৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৩৯।	ইলেক্ট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, সিকিউরিটি আইটেম, সাব- স্টেশন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম সরবরাহ ও মেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ব্রাঞ্চ ও হেড অফিসের আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বাজেট সাপেক্ষে এবং পে- অর্ডার/ ভাউচার	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ও ব্রাঞ্চ ফোন : ০২-২২৩৩০৫০৬৮৯ (আর ই ডি) ০২-৯৫৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: red_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৪০।	ক্যালেন্ডার/ ডায়েরী/শুভেচ্ছা কার্ড	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দরপত্রের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত হারে	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (পি আর ডি) ই-মেইল: prd_head@bdbl.com.bd
৪১।	ঋণ গ্রহণে ইচ্ছুক গ্রাহকের সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সরবরাহ	ব্রাঞ্চসমূহ হতে প্রাপ্ত (পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম) আবেদনের প্রেক্ষিতে সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চে ডাকযোগে/ ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	পূরণকৃত, স্বাক্ষরযুক্ত নির্ধারিত Inquiry Form, অঙ্গীকারনামা, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট, টাকা পরিশোধের ভাউচারের সত্যায়িত কপি ইত্যাদি প্রাপ্তিস্থানঃ ব্যাংকের ব্রাঞ্চসমূহ	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য; ব্রাঞ্চে ডেবিট ভাউচার এর মাধ্যমে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৪৫৯ (এম আই এস এন্ড আর ডি) ই-মেইল: mis_head@bdbl.com.bd
৪২।	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ, অবসরোত্তর ছুটি নগদায়ন ও আনুভৌমিক সংক্রান্ত নথি অডিটকরণ	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের চাহিদা মোতাবেক	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের প্রেরিত সার্ভিস ফাইল	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ এন্ড আই ডি) ই-মেইল: audit_head@bdbl.com.bd
৪৩।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্রিয়ারণ্য প্রদান	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের চাহিদা মোতাবেক	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ এন্ড আই ডি) ই-মেইল: audit_head@bdbl.com.bd
৪৪।	বিভিন্ন ব্রাঞ্চ/ ডিপার্টমেন্ট/ ডিভিশন/ জোনাল অফিস নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা	নিরীক্ষা ম্যানুয়াল ও সময়ে সময়ে জারিকৃত সার্কুলারের নির্দেশনা অনুযায়ী নিরীক্ষা করা হয়	ব্রাঞ্চ/ ডিপার্টমেন্ট/ ডিভিশন/জোনাল অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ এন্ড আই ডি) ই-মেইল: audit_head@bdbl.com.bd
৪৫।	বিভিন্ন ব্রাঞ্চ/ ডিপার্টমেন্ট/	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক আহবানকৃত টেন্ডার	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ডিভিশন/ জোনাল অফিসে ব্যয়িত খরচের বিল অডিটকরণ		প্রক্রিয়ায় প্রাপ্ত সর্বনিম্ন দরদাতার জমাকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র			ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ এন্ড আই ডি) ই-মেইল: audit_head@bdbl.com.bd
৪৬।	অবসর/পদত্যাগ/ বরখাস্ত/ চাকুরিচ্যুত হয়েছেন/ অব্যাহতি দেওয়া হয়েছে, তাদের হেড অফিসে চাকুরীরত থাকাকালীন সময়ের অডিট আপত্তি/শৃংখলা জনিত বিষয়ে ছাড়পত্র দেয়া	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	-	-	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ০২-২২৩৩৮৬৯৩৪ (এ এন্ড আই ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd audit_head@bdbl.com.bd
৪৭।	Procure of IT equipment's maintain and hardware and network support	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে এবং ডকুমেন্টে	ব্যাংকের ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮২০১৩ (আইটি এস ডি) ০২-৯৫৫৫১৫১-৫৯ (আইটি ও ডি) ই-মেইল: itsd_head@bdbl.com.bd ito_head@bdbl.com.bd
৪৮।	আইনগত মতামত প্রদান এবং ভেটিং করা	ব্যাংকের আইন উপদেষ্টা ও প্যানেলভুক্ত আইনজীবীর নিকট হতে মতামত সংগ্রহ এবং ভেটিং সম্পন্ন করা হয়	প্রেরিত কাগজপত্রাদির আলোকে মতামত ও ভেটিং সম্পন্ন করা হয়	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মূল্য পরিশোধ	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৭০৪ (এল ডি) ই-মেইল: law_head@bdbl.com.bd
৪৯।	পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমেটে পত্র প্রদান মারফত	পাসপোর্টের আবেদন পত্রের অনুলিপি প্রাপ্তিস্থান: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তি সঙ্গত সময়ে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২-২২৩৩৮৬৭৫০ (এইচ আর এম ডি) ই-মেইল: hrm_head@bdbl.com.bd
৫০	ব্যাংকের প্রতিটি শাখায় নিরাপত্তা ক্যামেরা স্থাপন	প্রতিদিনের কাজকর্মের ভিডিও চিত্র ধারণ			সপ্তাহে ৭ দিন ২৪ ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রধান



৩) আওতাধীন জোনাল অফিস/ব্রাঞ্চ/সাব-সিডিয়ারী কোম্পানীসমূহ :

ক্রম নং	ব্রাঞ্চ, জোনাল ও সাব-সিডিয়ারী কোঃ অফিসের নাম	অফিসের আওতাধীন ব্রাঞ্চের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
(ক)	প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ	-	বিডিবিএল ভবন, ৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।	০২-২২৩৩৮৮৩২৬	principal@bdbl.com.bd
(খ)	জোনাল অফিস ঢাকা-উত্তর	জোনাল অফিস ঢাকা-উত্তর	বিডিবিএল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ, ঢাকা।	০২-৯১৪৪১৭২	bdbl_zone01@bdbl.com.bd
		(১) কারওয়ান বাজার ব্রাঞ্চ, ঢাকা	বিডিবিএল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ ঢাকা।	০২-৯১৪৪১৭৩	kawranbazar@bdbl.com.bd
		(২) ময়মনসিংহ ব্রাঞ্চ	১৯/ডি সাহেব আলী রোড, নতুন বাজার, ময়মনসিংহ।	০৯১-৬৫৮২৫	mymensingh@bdbl.com.bd
		(৩) হেমায়েতপুর ব্রাঞ্চ, সাভার	হাজী বাশার শপিং কমপ্লেক্স (১ম তলা), বাগবাড়ী, হেমায়েতপুর, সাভার।	০১৭৫৫৬৩২৩৪৩	hemayetpur@bdbl.com.bd
		(৪) আশুগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	লভন প্রাজা (২য় তলা), পোড়া গোদাম রোড, আশুগঞ্জ।	০৮৫২৮-৭৪০০৯	ashugonj@bdbl.com.bd
		(৫) আশুলিয়া ব্রাঞ্চ, সাভার	ত্রি ষ্টার সুপার মার্কেট (২য় তলা) বেরন ছয় তলা, জামগড়া, আশুলিয়া, ঢাকা।	০১৭০০-৭৬৪২৯৩	ashulia@bdbl.com.bd
		(৬) মহাদেবপুর ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ	বরংগাইল বাজার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।	০১৭৬৬৬৭৯৬৭৯	mohadebpur@bdbl.com.b d
		(৭) সাটুরিয়া ব্রাঞ্চ, মানিকগঞ্জ	বেলাল কমপ্লেক্স, সাটুরিয়া-দরগ্রাম রোড, সাটুরিয়া বাজার, সাটুরিয়া-১৮১০, মানিকগঞ্জ।	০২-৭৭২৫০৯৭	saturia@bdbl.com.bd
		(৮) জৈনাবাজার ব্রাঞ্চ, গাজীপুর, ঢাকা	নয়শ টাওয়ার, জৈনা বাজার, মাওনা, গাজীপুর।	০১৭১৩৪৩১৫০৩	joinabazar@bdbl.com.bd
		(৯) হোসেনপুর ব্রাঞ্চ, কিশোরগঞ্জ	মফিজ ম্যানশন, হোল্ডিং-২৭০, হাইস্কুল রোড, কিশোরগঞ্জ।	০৯৪২-৫৫৬৩৪৫	hossainpur@bdbl.com.bd
		(১০) টাঙ্গাইল ব্রাঞ্চ	টাঙ্গাইল জেলা শহরের মেইন রোড, 'ভাষা সৈনিক ভবন' এর ২য় তলা, টাঙ্গাইল।	০৯২১-৬২২২১	tangail@bdbl.com.bd
(১১) মিরপুর-১০	কামাল টাওয়ার (১ম তলা), সেনপাড়া, পবর্তা, ঢাকা-১২১৬	০২-৫৮০৫৪৫৯৯	mirpur10@bdbl.com.bd		
(গ)	জোনাল অফিস ঢাকা-দক্ষিণ	জোনাল অফিস ঢাকা-দক্ষিণ	বিডিবিএল ভবন, ৮ রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।	০১৭১৫৮৯২৪১৯	-
		(১) মতিঝিল ব্রাঞ্চ, ঢাকা	ওয়াহিদ টাওয়ার, ১ম তলা, ৯৪- মতিঝিল বা/এলাকা, ঢাকা।	০২-৪৭১১০৬৫৯	motijheel@bdbl.com.bd
		(২) এলিফ্যান্ট রোড ব্রাঞ্চ, ঢাকা	১৮, রিজেন্সি প্রাজা, এলিফ্যান্ট রোড, নিউ মার্কেট, ঢাকা।	০২-৯৬৭৫২৮২	elephantroad@bdbl.co m.bd
		(৩) নারায়ণগঞ্জ ব্রাঞ্চ	হাজি ব্রাদার সেন্টার, ২য় তলা, হোল্ডিং নং-১৪, শহীদ সোহরাওয়ার্দী সড়ক, ওয়ার্ড নং-১৫, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, নারায়ণগঞ্জ	০২-৭৬৪৩১৪৪	narayangonj@bdbl.com .bd
		(৪) ফরিদপুর ব্রাঞ্চ	মুজিব সড়ক, চেম্বার বিল্ডিং, নীলটুলী ফরিদপুর।	০৬৩১-৬৩২৬৭	faridpur@bdbl.com.bd
		(৫) মাধবদী ব্রাঞ্চ, নরসিংদী	জে এন্ড জে টাওয়ার, হোল্ডিং নং-৩৯৮ জালপট্রি রোড, মাধবদী, নরসিংদী।	০২-৯৪৪৬৭৬১	madabdi@bdbl.com.bd
		(৬) কাঁচপুর ব্রাঞ্চ, নারায়ণগঞ্জ	হাজী এ রহমান টাওয়ার, রোড নং-১/২, ওয়ার্ড নং-০৪, ব্লক-ডি, সোনাপুর, কাঁচপুর, সোনানারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭০৯৬৫৯৭১০	kanchpur@bdbl.com.bd
		(৭) কেরানীগঞ্জ ব্রাঞ্চ, ঢাকা	সেমন্তি শপিং কমপ্লেক্স, ব্রীজ রোড, আগানগর, কেরানীগঞ্জ।	০১৩২১১৭১৯১	keraniganj@bdbl.com.bd
		(৮) শ্রীনগর ব্রাঞ্চ, মুন্সিগঞ্জ	ঝুমুর সিনামা হল রোড, 'শিকদার প্রাজা' ভবনের ২য় তলা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।	০২-৯৯৭৩৩৭৫৬	sreenagar@bdbl.com.bd
		(৯) মুকসুদপুর ব্রাঞ্চ	এ হাম্মান তালুকদার মার্কেট, কদমতলি রোড, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।	০১৯১১০৭৭১৩৫	muksudpur@bdbl.com.bd



ক্রম নং	ব্রাঞ্চ, জোনাল ও সাব-সিউয়ারী কোঃ অফিসের নাম	অফিসের আওতাধীন ব্রাঞ্চের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
(ঘ)	জোনাল অফিস চট্টগ্রাম	(১) আগ্রাবাদ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম	১০৬, আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	০৩১-২৫২০৪২৫	agrabad@bdbl.com.bd
		(২) খাতুনগঞ্জ ব্রাঞ্চ, চট্টগ্রাম	গাজী টাওয়ার (১ম তলা), ৪৭ জেল রোড, কোতোয়ালি, চট্টগ্রাম।	০৩১-৬১৮৫৪৬	khatungonj@bdbl.com.bd
		(৩) নোয়াখালী ব্রাঞ্চ	৪৬০, দক্ষিণ বাজার, চৌমুহনী, নোয়াখালী।	০৩২১-৫২৩০৬	comilla@bdbl.com.bd
		(৪) কুমিল্লা ব্রাঞ্চ	সমবায় ব্যাংক ভবন, কাউন্সিলার্স, কুমিল্লা।	০৮১-৭৬১৯১	noakhali@bdbl.com.bd
		(৫) কক্সবাজার ব্রাঞ্চ	উমা বামিজ মার্কেট, হোল্ডিং নং-৪১৩, প্রধান সড়ক, কক্সবাজার।	০৩৪১-৬৩৭৫৩	coxsbazar@bdbl.com.bd
		(৬) নবীনগর ব্রাঞ্চ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৭০১, সালাম রোড, ভাষণ মার্কেট, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	০৮৫২৫-৭৫৬০২	nabinagar@bdbl.com.bd
		(৭) ফেনী ব্রাঞ্চ	৫৯৭-গফুর প্রাজা, পোস্ট অফিস রোড, ফেনী সদর।	০২৩৩-৪৪৭৪৬৬৫	feni@bdbl.com.bd
		(৮) ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ব্রাঞ্চ	লাকী টাওয়ার, ৩৪৯/২, (১ম তলা), পূর্ব পাইকপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	০১৮১১১১২৩৭১	brahmanbaria@bdbl.com.bd
(ঙ)	জোনাল অফিস সিলেট	(১) সিলেট ব্রাঞ্চ	সেখুরী শপিং সেন্টার, হোল্ডিং নং-০৪৭৮ সুনামগঞ্জ রোড, আশ্বরখানা, সিলেট।	০৮২১-৭২৬৪৭০	sylhet@bdbl.com.bd
		(২) ওসমানীনগর ব্রাঞ্চ, সিলেট	ডিএম টাওয়ার, দোয়ামীর বাজার, ওসমানীনগর, বালাগঞ্জ, সিলেট।	০৮২৪২-৫৬১০১	osmaninagar@bdbl.com.bd
		(৩) মৌলভীবাজার ব্রাঞ্চ	রহমানিয়া টাওয়ার, ৩৬১, এম সাইফুর রহমান রোড, মৌলভীবাজার পৌরসভা, মৌলভীবাজার।	০৮৬১-৬৪২০১	moulavibazar@bdbl.com.bd
		(৪) ইসলামপুর ব্রাঞ্চ, সিলেট	আয়শা তামিম প্রাজা, ইসলামপুর বাজার, খাদিমপাড়া, শাহ পরাগ, সিলেট।	০৮২১-৭৬০৭০০	islampur@bdbl.com.bd
		(৫) হবিগঞ্জ ব্রাঞ্চ	এ আর প্রাজা (২য় তলা), ৪১৬২, টাউন হল রোড, হবিগঞ্জ।	০৮৩১-৬১৫৯৪	hobigonj@bdbl.com.bd
(চ)	জোনাল অফিস খুলনা	জোনাল অফিস খুলনা	২৫-২৬ কেডিএ, বা/এ, আপার যশোর রোড , খুলনা।	০৪১-৭২০২৬২	bdbl_zone04@bdbl.com.bd
		(১) খুলনা ব্রাঞ্চ	২৫-২৬ কেডিএ, বা/এলাকা, বিডিবিএল ভবন, আপার যশোর রোড, খুলনা।	০৪১-৭২০২৬১	khulna@bdbl.com.bd
		(২) বিনাইদহ ব্রাঞ্চ	রনি টাওয়ার, ১ম তলা, ১৮, মাওলানা ভাসানী সড়ক, বিনাইদহ।	০৪৫১-৬২৪৬৪	jhenedah@bdbl.com.bd
		(৩) বরিশাল ব্রাঞ্চ	নেহার হাইটস (২য় তলা), হোল্ডিং নং- ০৯৬৮, উত্তর বগুড়া রোড (নতুন বাজার সংলগ্ন), ওয়ার্ড নং-১৯, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, বরিশাল।	০৪৩১-৬৩২৬৭	barisal@bdbl.com.bd
		(৪) যশোর ব্রাঞ্চ	নাজিমা টাওয়ার (২য় তলা), যশোর।	০৪২১-৬১৭৬০	jessore@bdbl.com.bd
		(৫) ভোলা ব্রাঞ্চ	ইসলাম কমপ্লেক্স, ৪৬, মোহাজন পল্লী, সদর রোড, ভোলা।	০৪৯১-৬১৪৪২	bhola@bdbl.com.bd
		(৬) পোড়াদহ ব্রাঞ্চ	কাটদাহ, পোড়াদহ, কুষ্টিয়া।	০১৭১৩১৫২৫৯৭	poradah@bdbl.com.bd
(ছ)	জোনাল অফিস রাজশাহী	জোনাল অফিস রাজশাহী	১০৮/৬, কুমার পাড়া, রাজশাহী (ঢাকা মহাসড়ক), রাজশাহী।	০৭২১-৭৭২৬৮৯	bdbl_zone03@bdbl.com.bd
		(১) রাজশাহী ব্রাঞ্চ	হানিফ ম্যানশান, ২৯৬, সাগরপাড়া বটতলা, ঘোড়ামারা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	০৭২১-৭৭২৩৩৭	rajshahi@bdbl.com.bd
		(২) বগুড়া ব্রাঞ্চ	জুয়েল প্রাজা (১ম তলা), কলেজ রোড, কালীতলা হাট, বগুড়া।	০৫১-৬৬১৫৪	bogra@bdbl.com.bd
		(৩) পাবনা ব্রাঞ্চ	আব্দুল হামিদ রোড, ভাই ভাই সুপার মার্কেট ভবন, ২য় তলা, পাবনা।	০৭৩১-৬৬১৬০	pabna@bdbl.com.bd
		(৪) রংপুর ব্রাঞ্চ	শরীফ বিল্ডিং-স্টেশন রোড, রংপুর।	০৫২১-৫৫২৮৭	rangpur@bdbl.com.bd
		(৫) দিনাজপুর ব্রাঞ্চ	আধুনিক আবেদীন, কমপ্লেক্স (২য় তলা), গণেশতলা, দিনাজপুর।	০৫৩১-৬৩৯৭২	dinajpur@bdbl.com.bd
		(৬) মোকামতলা ব্রাঞ্চ, বগুড়া	রাশিদা মার্কেট, মোকামতলা বাজার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	০১৭৫৫৬১৮৯৫৫	mokamtala@bdbl.com.bd
		(৭) কাজীরহাট ব্রাঞ্চ, নীলফামারী	সরকার প্রাজা উত্তরা ইপিজেড মোড়ের কাছে, কাজীরহাট, সাঙ্গোলসি, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।	০১৭১৩৪৩১৫০২	kazirhat@bdbl.com.bd
		(৮) নওগাঁ ব্রাঞ্চ	আর রহমান সুপার মার্কেট (৩য় তলা), ২৪৭, মেইন রোড (বাটার মোড়), নওগাঁ।	০৭৪১-৮১৪১৭	naogaon@bdbl.com.bd
		(৯) তমালতলা ব্রাঞ্চ	মদিনা মার্কেট, তমালতলা বাজার রোড, নাটোর।	০৭৭২২-৭২০২০	tomaltala@bdbl.com.bd
		(১০) মহারাজপুরহাট ব্রাঞ্চ	আব্দুল কায়ম মার্কেট, মহারাজপুরহাট	০৭১২৫৬২০৯২০	moharajpurhat@bdbl.com.bd

(জ)	সাব-সিডিয়ারী কোম্পানী	(১)	বিডিবিএল সিকিউরিটিজ লিমিটেড	বিডিবিএল ভবন, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ ঢাকা। eb:www.bdblsecurities.com	০২-৯১৪৪১৭১ ০২-৯১৪৪১৭৫	ceo_bsl@yahoo.com
		(২)	বিডিবিএল ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড	বিডিবিএল ভবন, ৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।	০২-৯৫৭১২৩০	-

৪) প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় :

১।	নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ (পূরণকৃত) আবেদন জমা প্রদান
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ, ই-মেইল ও পত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫।	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি [Grievance Redress System (GRS)] :

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট)	ডিপার্টমেন্ট হেড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট ফোন : ০২- ২২৩৩৮৬৯০২ ই-মেইল : compl_head@bdbl.com.bd compliance@bdbl.com.bd ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ডিভিশন হেড ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিশন ফোন : ০২- ২২৩৩৮১৮৪২ ই-মেইল : gm_icc@bdbl.com.bd ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ব্যাংক শীর্ষ কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি, হেড অফিস, ঢাকা। ফোন : ০২- ২২৩৩৮৩৪৭৬ ই-মেইল : md@bdbl.com.bd mdoffice.bdbl@gmail.com ওয়েব : www.bdbl.com.bd	যুক্তি সংগত সময়ে

বি.দ্র. বর্ণিত সকল তথ্যাদির হালনাগাদ অবস্থা (যদি থাকে) বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি. এর ওয়েবসাইটে (<http://www.bdbl.com.bd>) সর্বদা পাওয়া যাবে।