দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**০৪**	লক্ষ্যমাত্রা	**০১**	**০১**	**০১**	**০১**			
						অর্জন	**০১**	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**০৪**	লক্ষ্যমাত্রা	**০১**	**০১**	**০১**	**০১**			
						অর্জন	**০১**	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জোনাল অফিসের নৈতিকতা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভাপতিগণ	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	হেড, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিডিবিএল	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**২৫**	**২৫**	**২৫**	**২৫**			জুম মীটিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	**৬৩৪**	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	হেড, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিডিবিএল	**৮০**	লক্ষ্যমাত্রা	**২০**	**২০**	**২০**	**২০**			জুম মীটিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	**৪৯১**	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আমানত সংগ্রহ, ঋণ মঞ্জুরি, বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র প্রণয়ণ	প্রণয়নকৃত	১০	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	**৩০/০৬/২১**			১৬/০৯/২০২০ তারিখে Internal Control and Compliance Risk Management Manual-2020 জারী করা হয়েছে।
						অর্জন	**১৬/০৯/২০২০**	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩১/১২/২০**	লক্ষ্যমাত্রা	**-**	**৩১/১২/২০**	**-**	**-**			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	**৩০/০৯/২০**	**৩১/১২/২০**	**৩১/০৩/২১**	**৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	**৩০/০৯/২০**	**-**	**-**	**-**			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	**৩০/০৯/২০**	**৩১/১২/২০**	**৩১/০৩/২১**	**৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	**৩০/০৯/২০**	**-**	**-**	**-**			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	**৩০/০৯/২০**	**৩১/১২/২০**	**৩১/০৩/২১**	**৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	**৩০/০৯/২০**	**-**	**-**	**-**			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	**৩০/০৯/২০**	**৩১/১২/২০**	**৩১/০৩/২১**	**৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	**৩০/০৯/২০**	**-**	**-**	**-**			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**৩১/১২/২০**	লক্ষ্যমাত্রা	-	**৩১/১২/২০**	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিডিবিএল কর্তৃক পরিচালিত হয় না। উল্লেখ্য, ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রতি ক্যালেন্ডার বছরে অনুমোদিত খাত ভিত্তিক বাজেট থেকে ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্পের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম বিডিবিএল কর্তৃক পরিচালিত হয় না।
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিডিবিএল কর্তৃক পরিচালিত হয় না।
						অর্জন	-	-	-	-			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩১/১২/২০**	লক্ষ্যমাত্রা	-	**৩১/১২/২০**	-	-			ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রতি ক্যালেন্ডার বছরে অনুমোদিত খাত ভিত্তিক বাজেট থেকে ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৫০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	**৩০/০৬/২১**			এ ব্যাংক কর্তৃক বিভিন্ন ধরণের ব্যাংক হিসাব খোলা, আমানত সংগ্রহ, ঋণ দান, বৈদেশিক রেমিটেন্স পরিশোধ, Core Banking Solution সেবাসহ অন্যান্য অনলাইন সেবা প্রদান, ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময় মূল্য প্রদান, ইউটিলিটি বিল গ্রহণ এবং অন্যান্য ব্যংকিং সেবা প্রদান করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.২ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টও জোনাল হেডগণ	**৪০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০**	**১০**	**১০**	**১০**			এছাড়াও চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশক্রমে আরও ১০টি আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন	**১১**	**-**	**-**	**-**			
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট জোনাল ও ব্রাঞ্চ হেডগণ	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট জোনাল ও ব্রাঞ্চ হেডগণ	**৫০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট জোনাল ও ব্রাঞ্চ হেডগণ	**৫০**	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	**১০০**			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**০৪**	লক্ষ্যমাত্রা	**০১**	**০১**	**০১**	**০১**			
						অর্জন	**০১**	-	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সাশ্রয়ী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড ও ম্যানেজারগণ	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৯.৩ Core Banking Solution বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত	৩	%	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত ছড়া ব্যাংকের হেড অফিসের ডিজিটাল বিল বোর্ডে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	বিল বোর্ডে ছড়া প্রচারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
৯.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	**১০০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০০**	**১০০**	**১০০**	**১০০**			
						অর্জন	**১০০**	-	-	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	**৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট জোনাল ও ব্রাঞ্চ হেডগণ	**০২ ও ৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	-	**০১ ও ৩১/১২/২০**	-	**০১ ও ৩০/০৬/২১**			
						অর্জন	-	-	-	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**০৫**	লক্ষ্যমাত্রা	**১**	**১**	**১**	**২**			
						অর্জন	**০.৯৮**	-	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সসস্য-সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেডগণ	**১০/০৮/২০**	লক্ষ্যমাত্রা	**১০/০৮/২০**	-	-	-			
						অর্জন	**১০/০৮/২০**	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সসস্য-সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**৪**	লক্ষ্যমাত্রা	**০১**	**০১**	**০১**	**০১**			
						অর্জন	**০১**	-	-	-			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সসস্য-সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	**০২/১০/২০ ০২/০১/২১ ০২/০৪/২১ ০২/০৭/২১**	লক্ষ্যমাত্রা	**০২/১০/২০**	**০২/০১/২১**	**০২/০৪/২১**	**০২/০৭/২১**			
						অর্জন	**০২/১০/২০**	-	-	-			

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/ নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।