

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	হেড অফিস, জোনাল অফিস ও ব্রাঞ্চ অফিসের নৈতিকতা কমিটি	হেড অফিসে-৪টি প্রতিটি জোনাল অফিসে -৪টি	হেড অফিসে- ৪টি প্রতিটি জোনাল অফিসে - ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	-	১৯/০৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	বর্তমানে বিদ্যমান শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন/প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে এই ব্যাংকের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন অন্তরায় চিহ্নিত/পরিচালিত হয় নি।
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনস্ট্রিটিউট/যথাযথ কর্তৃপক্ষ	১৩	১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৪	০৪	০৪	০৪	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনস্ট্রিটিউট	৬০০	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রশিক্ষণ খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ আছে।

Md. Nahid Kabir
Officer, HRMD

মোঃ আব্দুর রহিম ভূইয়া
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

মোঃ আব্দুল বাকী
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯'সহ অন্যান্য আইনের সংকলন	আইনের সংকলন	সংখ্যা	ল ডিপার্টমেন্ট ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০১	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে।
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণয়ন প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	হেড অফিস, জোনাল অফিস ও ব্রাঞ্চ অফিসে নৈতিকতা কমিটি এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ	১০	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৪	-	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত গেজেটের আলোকে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের মাধ্যমে গ্রহণকৃত আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইটিওডি	০৩	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০৩	০৩	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ আলোচিত বিষয়সমূহ ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজনের বিষয়টি সক্রিয় বিবেচনাধীন রয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইটিএসডি	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রক্রিয়াধীন।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	আইটিওডি	৭৮	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৯০	৯৫	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইটিএসডি	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১	অনলাইন ভিত্তিক ঋণের আবেদন ও Biometric Banking System চালুকরণ বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					



Md. Nahid Kabir
Officer, HRMD

মোঃ আব্দুল রহিম ভূইয়া
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

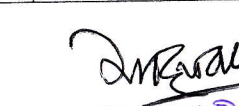
মোঃ আব্দুল বাকী
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	আইটিএসডি	তারিখ- ১২/০৪/১৬ সংখ্যা- ৫টি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	৩০	৩০	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ	২১/১২/১৬	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	এই ব্যাংকের (BDBL) নামে একটি Facebook Page খোলা আছে।
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ		২১/০৮/১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা-০১	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ	সহজীকরণ কৃত সেবা- ০১	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে লক্ষ্যে বর্তমানে অনলাইন ভিত্তিক ঋণের আবেদন ও Biometric Banking System চালুকরার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	সংখ্যা-০৪ দিন- (১৫-৩০)	দিন- ২৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	-	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	অভিযোগ নিষ্পত্তির সাথেসাথেই সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করা হয়।
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	১০০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	২০	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।


Md. Nahid Kabir
Officer, HRMD

মোঃ আব্দুর রহিম ভূইয়া
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার


মোঃ আব্দুল বাকী
উপটি জেনারেল ম্যানেজার



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ নৈতিকতা কমিটি	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	এই ব্যাংকের ক্রেয়- প্রক্রিয়া, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও লোন বিতরণসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে যেহেতু অনিয়ম না হয় সে লক্ষ্যে ব্যাংকের বিধিবদ্ধ নিয়ম-কানুন পরিপালন অব্যাহত রয়েছে।
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ নৈতিকতা কমিটি	১০ লাখ	১০ লাখ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০২	০২	০৪	০২	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ নৈতিকতা কমিটি	০৫/১০/১৫	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭ ১৩/০৭/১৭	- -	- -	- -	

Nahid Kabir
Md. Nahid Kabir
Officer, HRMD

Abdul Rahim Bhuiyan
মাঃ আব্দুল রহিম ভূইয়া
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

8

Abdul Baki
মাঃ আব্দুল বাকী
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ নৈতিকতা কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জোনাল অফিস ও ব্রাঞ্চ অফিসের নৈতিকতা কমিটি	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জোনাল অফিস ও ব্রাঞ্চ অফিসের নৈতিকতা কমিটি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					

M. A.

(মনজুর আহমদ)

ম্যানেজিং ডিরেক্টর

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

