

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেটের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যয়/সময়	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজেটের আওতাধীন পরিবর্তন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বিডিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	সংখ্যা ও তারিখ	বাড়িমারদের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়িমারদের অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	২ ৩ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ৩ ১৩.০৯.২১	১ ৩ ৩১/১২/২০২১	-	১ ৩ ৩০/০৬/২০২২			১. স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করা। ২. অফিসে পরিষ্কার পোশাকের বিধি-নিষেধ পরিপালন করা। ৩. গ্যাস, বিদ্যুৎ ও পানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়া।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	০৭/১০/২০২১ ০৭/০১/২০২২ ০৭/০৪/২০২২ ০৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/২০২১ ০৭/১০/২০২১	০৭/০১/২০২২	০৭/০৪/২০২২	০৭/০৭/২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	০২/১০/২০২১ ০২/০১/২০২২ ০২/০৪/২০২২ ০২/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২/১০/২০২১ ২৮/০৯/২০২১	০২/০১/২০২২	০২/০৪/২০২২	০২/০৭/২০২২			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ কার্যক্রমের সমাপ্তি তারিখ	কার্যক্রমের কার্যসমাপ্তি তারিখ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শূভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	০১/০৭/২০২১ ০৩/১০/২০২১ ০২/০১/২০২২ ০৩/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৭/২০২১ ০১/০৭/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বিডিবিএল কর্তৃক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয় না।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের আওতাধীন পরিধি ক্রম, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ পেনশনের বিষয় দ্রুত নিশ্চিতি করত: পেনশনারগণের অর্থ সরাসরি একাউন্টে জমাকরণ ও পেনশনার-কে তা মোবাইলে অবহিতকরণ	পেনশন নিশ্চিতিকরণ ও অবহিতকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ আরিকৃত সকল প্রশাসনিক প্রক্রিয়া স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ ও পরবর্তীতে ব্যবহারের লক্ষ্যে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ গ্রাহকদের হিসাবের অর্থ উত্তোলন ও জমাদানের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্থিতিসহ তাৎক্ষণিক এসএমএস সার্ভিস প্রদান	এসএমএস সার্ভিস প্রদান	৪	%	সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ও ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ ব্রাঞ্চ মনিটরিং করণার্থে দৈনন্দিন ব্যাংকিং কার্যক্রম তদারকী ও জাগিয়াতি রোধকরণে BDBL MIS সফটওয়্যার ব্যবহারকরণ	সফটওয়্যার ব্যবহারকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের সময়মত অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থানের বিষয় অটোমেশন করা অর্থাৎ ই-হাজিরা বাস্তবায়ন	ই-হাজিরা বাস্তবায়ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			

